# **UNIT 3: BEROEPSORIËNTATIE**

**Beschrijving:**

In deze unit zal je iets over verschillende online-hulpmiddelen leren die bij het beroepsoriëntatieproces kunnen helpen en om de nuttigste daarvan te selecteren. Je zult eveneens de verschillende soorten van erkenning van buitenlandse kwalificaties, verantwoordelijke autoriteiten, vereisten en procedures leren kennen.

Deze leerunit 3 omvat 5 taken: Beroepsoriëntatie.

**LEERRESULTATEN van UNIT 3**

**License: **

**This material is free to use and adapt, while retaining the source and logos Erasmus + and Fast Lane. It can be downloaded from** [**www.fastlane-project.eu**](http://www.fastlane-project.eu)

|  |
| --- |
| Opdracht 1: *Online hulpmiddelen voor beroepsoriëntatie*  Onderwerp en introductie– voor opleiders / werknemersvertegenwoordigers |
| Er bestaan een talrijke hulpmiddelen op het internet die bij het beroepsoriëntatieproces kunnen helpen. Bij deze opdracht leren de leerlingen enkele van deze hulpmiddelen kennen, toetsen deze en kiezen de nuttigste daarvan. |

|  |
| --- |
| **Stap 1 Wat moet je weten?**  (Instructie: Opbouwen van vereiste kennis.)  Afbeeldingsresultaat voor picto start   * Wanneer: in combinatie met ander opdrachten, met betrekking tot andere beroepsoriëntatie en/of oriëntatie op de arbeidsmarkt * Met wie: collega’s/individueel * Wat wordt benodigd: internet & apparatuur (computers, smartphones, tablet), informatieblad * Totale tijd: ~105 min. (contacturen: ~90 min. / zelfstudie-uren: -/ beoordelingstijd: ~15 min.) |
| **Stap 2 Taal**  (Instructie: Werken aan vereiste taalvaardigheden)Afbeeldingsresultaat voor thinking balloon icon   * Deelnemers moeten termen reflecteren die betrekking hebben tot verschillende branches & beroepen en het gebruik daarvan bij het werk met de doelgroep van personen met een migratieachtergrond. |
| **Stap 3 Hoofdopdracht!**   * Afbeeldingsresultaat voor picto exclamation markIndividueel/groepswerk   Beschrijving opdracht:   1. Deelnemers worden gevraagd individueel werk uit te voeren en een selectie van de volgende online hulpmiddelen ter beroepsoriëntatie te toetsen:  * AMS Berufskompass: <http://www.berufskompass.at/berufskompass-desktop/> (Duits) * AMS Berufskompass heroriëntatie : <http://www.berufskompass.at/neuorientierung/> (Duits) * AMS Oprichtertest: <http://www.berufskompass.at/gruendungseignung-desktop/> (Duits) * Jouw interesses, jouw opleiding: <https://www.karrierekompass.at/?overlay=1> (Duits) * Probeer jezelf uit: <https://probierdichaus.at/> (Duits) * Beroepen in beeld: <https://www.beroepeninbeeld.nl/> (Nederlands) * 123test: <https://www.123test.nl/> Nederlands) * Job personality: <https://www.jobpersonality.com/big-five-persoonlijkheidstest> (Nederlands) * Sokanu: <https://www.sokanu.com> (Engels) * Career Fitter: <https://www.careerfitter.com/free_test/careerbuilder/test> (Engels) * BBC Career Test: <http://www.bbc.co.uk/science/humanbody/mind/surveys/careers/> (Engels) * Jouw vrije beroepstest: <https://www.yourfreecareertest.com/> (Engels) * O\*NET Interest Profiler: <https://www.mynextmove.org/explore/ip> (Engels)   Natuurlijk kunnen de leerlingen ook andere, niet vermelde beroepsmatige hulpmiddelen in hun eigen taal met de focus op hun land kiezen.  BELANGRIJK: Leerlingen uit niet-Duits/Engelssprekende landen moeten hulpmiddelen voor hun beroepsoriëntatie in hun taal testen, met de focus op hun land.   1. Na het individuele werk worden zij gevraagd de volgende vragen in groepen te bespreken:  * *Welke hulpmiddelen heb je getest?* * *Welke waren daarvan (niet) nuttig? Waarom?*  1. Tot slot selecteren zij tijdens individueel werk de meest nuttige beroepsoriëntatiemiddelen voor hun werk met personen met migratieachtergrond/vluchtelingen. |

|  |
| --- |
| Afbeeldingsresultaat voor self assess smiley faces even**Stap 4 Terugblik**  Gerelateerde afbeelding   * *Zou je het gebruik van onlinehulpmiddelen*   *voor beroepsoriëntatie aanbevelen? Waarom (niet)?*   * *Welk van de geteste hulpmiddelen zou je voor*   *het werk met de doelgroep kiezen Waarom?*   * *Waren er verrassende bevindingen bij het testen van de hulpmiddelen en tijdens de afsluitende discussie?* |
| **Stap 5 Documenteren**   * Afbeeldingsresultaat voor picto preparationActualiseer je logboek.   + De vaardigheden die ik tijdens deze unit heb ontwikkeld zijn:   + Notities over het leren van de taal door deze opdracht:   **Follow-up en beoordelingsmethoden**  ☒ Logboek |

Büroklammer, Anheften, Papier, Eisen, Info, Notizzettel **Informatieblad**

**Online hulpmiddelen voor beroepsoriëntatie**

**Duits:** *(aangepast voor training in andere landen!)*

AMS Berufskompass: <http://www.berufskompass.at/berufskompass-desktop/>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ zeer nuttig | □ behoorlijk nuttig | □ bijna niet zinvol | □ absoluut niet zinvol | □ niet getest |
|  |  |  |  |  |
| Reden:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

AMS Berufskompass her-oriëntatie: <http://www.berufskompass.at/neuorientierung/>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ zeer nuttig | □ behoorlijk nuttig | □ bijna niet zinvol | □ absoluut niet zinvol | □ niet getest |
|  |  |  |  |  |
| Reden:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

AMS Oprichtertest: <http://www.berufskompass.at/gruendungseignung-desktop/>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ zeer nuttig | □ behoorlijk nuttig | □ bijna niet zinvol | □ absoluut niet zinvol | □ niet getest |
|  |  |  |  |  |
| Reden:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

Jouw interesses, jouw opleiding: <https://www.karrierekompass.at/?overlay=1>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ zeer nuttig | □ behoorlijk nuttig | □ bijna niet zinvol | □ absoluut niet zinvol | □ niet getest |
|  |  |  |  |  |
| Reden:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

Probeer zelf uit: <https://probierdichaus.at/>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ zeer nuttig | □ behoorlijk nuttig | □ bijna niet zinvol | □ absoluut niet zinvol | □ niet getest |
|  |  |  |  |  |
| Reden:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

**Nederlands:**

Beroepen in beeld: <https://www.beroepeninbeeld.nl/> (Nederlands)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ zeer nuttig | □ behoorlijk nuttig | □ bijna niet zinvol | □ absoluut niet zinvol | □ niet getest |
|  |  |  |  |  |
| Reden\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

123test: <https://www.123test.nl/> (Nederlands)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ zeer nuttig | □ behoorlijk nuttig | □ bijna niet zinvol | □ absoluut niet zinvol | □ niet getest |
|  |  |  |  |  |
| Reden:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

Job personality: <https://www.jobpersonality.com/big-five-persoonlijkheidstest> (Nederlands)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ zeer nuttig | □ behoorlijk nuttig | □ bijna niet zinvol | □ absoluut niet zinvol | □ niet getest |
|  |  |  |  |  |
| Reden:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

**Engels:**

Sokanu: <https://www.sokanu.com>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ zeer nuttig | □ behoorlijk nuttig | □ bijna niet zinvol | □ absoluut niet zinvol | □ niet getest |
|  |  |  |  |  |
| Reden:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

Career Fitter: <https://www.careerfitter.com/free_test/careerbuilder/test>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ zeer nuttig | □ behoorlijk nuttig | □ bijna niet zinvol | □ absoluut niet zinvol | □ niet getest |
|  |  |  |  |  |
| Reden:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

BBC Career Test: <http://www.bbc.co.uk/science/humanbody/mind/surveys/careers/>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ zeer nuttig | □ behoorlijk nuttig | □ bijna niet zinvol | □ absoluut niet zinvol | □ niet getest |
|  |  |  |  |  |
| Reden:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

Jouw vrije carrier test: <https://www.yourfreecareertest.com/>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ zeer nuttig | □ behoorlijk nuttig | □ bijna niet zinvol | □ absoluut niet zinvol | □ niet getest |
|  |  |  |  |  |
| Reden:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

O\*NET Interest Profiler: <https://www.mynextmove.org/explore/ip>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ zeer nuttig | □ behoorlijk nuttig | □ bijna niet zinvol | □ absoluut niet zinvol | □ niet getest |
|  |  |  |  |  |
| Reden:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

**Andere hulpmiddelen/talen:**

Hulpmiddel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ zeer nuttig | □ behoorlijk nuttig | □ bijna niet zinvol | □ absoluut niet zinvol | □ niet getest |
|  |  |  |  |  |
| Reden:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

Hulpmiddel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ zeer nuttig | □ behoorlijk nuttig | □ bijna niet zinvol | □ absoluut niet zinvol | □ niet getest |
|  |  |  |  |  |
| Reden:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

Hulpmiddel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ zeer nuttig | □ behoorlijk nuttig | □ bijna niet zinvol | □ absoluut niet zinvol | □ niet getest |
|  |  |  |  |  |
| Reden:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

Hulpmiddel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ zeer nuttig | □ behoorlijk nuttig | □ bijna niet zinvol | □ absoluut niet zinvol | □ niet getest |
|  |  |  |  |  |
| Reden:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

Hulpmiddel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ zeer nuttig | □ behoorlijk nuttig | □ bijna niet zinvol | □ absoluut niet zinvol | □ niet getest |
|  |  |  |  |  |
| Reden:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

**Meest aanbevolen online hulpmiddelen voor beroepsoriëntatie:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Opdracht 2: *Erkenning van buitenlandse kwalificaties*  Onderwerp en introductie– voor opleiders / werknemersvertegenwoordigers |
| Afhankelijk van de individuele leeftijd hebben vluchtelingen hun bepaalde educatieve biografie. Om een ideale integratie op de arbeidsmarkt van het doelland te bereiken, hebben zij verschillende opties voor de erkenning van de buitenlandse kwalificaties, afhankelijk van de nationale wetten en voorschriften, het type opleiding en hun professionele plannen in het doelland. |

|  |
| --- |
| **Stap 1 Wat moet je weten?**  (Instructie: Opbouwen van vereiste kennis.)  Afbeeldingsresultaat voor picto start   * Wanneer: In combinatie met andere activiteiten met betrekking tot de beroepsoriëntatie en/of arbeidsmarktoriëntatie en/of buitenlandse educatieve kwalificaties en/of competentievereffening * Met wie: collega’s/individueel * Wat wordt benodigd: internet & apparaten (computers, smartphones, tablet), informatieblad * Totale tijd: ~110 min. (contacturen: ~80 min. / zelfstudie-uren: -/ beoordelingstijd: ~30 min.) |
| **Stap 2 Taal**  (Instructie: Werken aan vereiste taalvaardigheden)Afbeeldingsresultaat voor thinking balloon icon   * Deelnemers moeten termen reflecteren die gerelateerd zijn aan educatieve systemen/kwalificaties en het gebruik daarvan bij het werk met de doelgroep en dus met personen met migratieachtergrond. |
| **Stap 3 Hoofdopdracht!**   * Afbeeldingsresultaat voor picto exclamation markIndividueel/tweetal/groepswerk   Beschrijving opdracht:   1. In individueel/tweetal/groepswerk worden deelnemers gevraagd verschillende types van erkenningen van buitenlandse kwalificaties in het doelland te onderzoeken. Zij kunnen ter informatie websites gebruiken als <http://www.enic-naric.net/> (Europa) en <http://www.berufsanerkennung.at/> (Oostenrijk), [https://www.nuffic.nl/](https://www.nuffic.nl/%20) (Nederland), [https://idw.nl/nl/](https://idw.nl/nl/%20) (Nederland) en [https://www.s-bb.nl/](https://www.s-bb.nl/%20) (Nederland) enz. voor de relevante informatie over de situatie en de procedure in het betreffende land. 2. In het kader van het onderzoek beantwoorden zij de volgende vragen:  * *Welke verschillende types van erkenning bestaan voor*    + *schoolcertificaten,*   + *beroepsonderwijs,*   + *universitaire certificaten/diploma’s?* * *Welke zijn de*    + *verantwoordelijke autoriteiten,*   + *eisen en voorwaarden,*   + *procedures?*  1. Binnen de groep vindt een uiteindelijke vergelijking en discussie over de onderzoeksresultaten plaats. |

|  |
| --- |
| Afbeeldingsresultaat voor self assess smiley faces even**Stap 4 Terugblik**  Gerelateerde afbeelding   * *Wat heb je door deze opdracht geleerd?* * *Waren er verrassende bevindingen bij het onderzoek*   *en tijdens de uiteindelijke discussie?*   * *Hoe kun je de bevindingen en het verkregen knowhow van je werk met de doelgroep gebruiken?* * *Weet je waar je informatie over de specifieke erkenningsvragen kunt vinden?* * *Zijn er op dit gebied verdere woorden/technische termen nodig?* |
| **Stap 5 Documenteren**   * Afbeeldingsresultaat voor picto preparationActualiseer je logboek.   + De vaardigheden die ik tijdens deze unit heb ontwikkeld zijn:   + Notities over het leren van de taal door deze opdracht:   **Follow-up en beoordelingsmethoden**  ☒ Logboek  ☒ Eigen-beoordeling: Individueel of in tweetallen: De deelnemers proberen adequate erkenningsoplossingen voor exemplarische case studys te vinden door gebruik te maken van de verkregen kennis en informatiebronnen (informatieblad). |

Büroklammer, Anheften, Papier, Eisen, Info, Notizzettel **Informatieblad**

**Erkenning van buitenlandse kwalificaties**

Doelland: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Onlinebronnen:**

<http://www.enic-naric.net/> (Europa)

<http://www.berufsanerkennung.at/> (Oostenrijk)

[https://www.nuffic.nl/](https://www.nuffic.nl/%20) (Nederland)

[https://idw.nl/nl/](https://idw.nl/nl/%20) (Nederland)

http://www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

http://www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

http://www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A) Erkenning van school certificaten**

|  |  |
| --- | --- |
| Verantwoordelijke autoriteit |  |
| Eisen en voorwaarden |  |
| Procedure |  |
| Verder commentaar |  |

**B) Erkenning van beroepsmatige kwalificaties**

|  |  |
| --- | --- |
| Verantwoordelijke autoriteit |  |
| Eisen en voorwaarden |  |
| Procedure |  |
| Verder commentaar |  |

**C) Erkenning van universitaire certificaten/diploma’s**

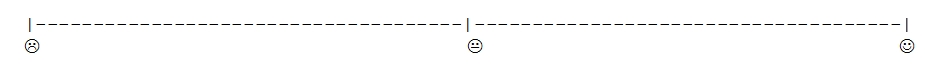
|  |  |
| --- | --- |
| Verantwoordelijke autoriteit |  |
| Eisen en voorwaarden |  |
| Procedure |  |
| Verder commentaar |  |

**Zelfbeoordeling**

Hoe zou de erkenning van buitenlandse kwalificaties voor de volgende personen kunnen werken? Gebruik de verkregen kennis, je informatieblad en online informatiebronnen.

|  |  |
| --- | --- |
| Persoonlijke details | Wael Sabia (25), mannelijk, Syrië, 9 jaar basisonderwijs, 3 jaar technisch voortgezet onderwijs, 5 jaar werkervaring als IT-technicus |
| Erkenning van buitenlandse kwalificatie (verantwoordelijke autoriteit, eisen en voorwaarden, procedure, informatiebronnen enz.) |  |
|  |  |
| Persoonlijke details | Razan Skeif (29), vrouwelijk, Syrië, universitair diploma in medicijnen, doctor zonder werkervaring |
| Erkenning van buitenlandse kwalificatie (verantwoordelijke autoriteit, eisen en voorwaarden, procedure, informatiebronnen enz.) |  |

Hoe competent denkt u te zijn als het gaat om adviseren en ondersteunen van migranten, met betrekking tot de erkenning van hun kwalificaties en waar de specifieke en relevante informatie kan worden gevonden? Noteer dit op de onderstaande scala:



|  |
| --- |
| Opdracht 3: *Beroepsoriëntatie workshop*  Onderwerp en introductie– voor opleiders / werknemersvertegenwoordigers |
| Bij het geven van een loopbaanbegeleiding is het belangrijk enkele stappen te doorlopen:  -competenties en educatieve beoordeling  -evaluatie verwachtingen en wensen qua werk  -curriculum ontwerp  -werkzoekend |

|  |
| --- |
| **Stap 1 Wat moet je weten?**   * Afbeeldingsresultaat voor picto startWanneer: na UNIT 1 en UNIT 2 * Met wie: trainers en collega’s * Wat wordt benodigd: flipoverpapier, tekstmarkers * Totale tijd: 5 uur (face-to-face training: 3 uur / groepsworkshop: 1 uur / brainstorming: 1 uur) |
| **Step 2 Language** Afbeeldingsresultaat voor thinking balloon icon   * Deelnemers moeten specifieke woorden leren die nuttig zijn voor de communicatie met mensen met een laag/middelmatig niveau van de nationale taal, om de verschillende stappen te doorlopen, woorden die betrekking hebben tot:   -educatief gebied  -vakgebied |

|  |
| --- |
| **Stap 3 Hoofdopdracht!**  Afbeeldingsresultaat voor picto exclamation markBeschrijving opdracht:  Deel 1 - Face- to- face training   * De hoofdopdracht heeft betrekking tot het kennismaken met het proces van competentiebeoordeling   -De opleiders van de trainers zullen informeren over instituties/associaties die betrokken zijn bij het omzetten van educatieve kwalificaties naar een nationale taalkundige kwalificaties.   * Het tweede deel van de training geeft frontaal onderwijs met betrekking tot de hoofdopdracht voor het zoeken van kanalen als: Websites, arbeidsbemiddelaars en service, algemene contacten * De training wordt voortgezet door de verwerving van strategieën het opstellen voor een cv. Gerelateerd aan de UNIT over cultureel bewustzijn, zal de trainer goede oefeningen over wat gunstige verwachtingen en wensen voor het werk zijn. * Vanwege de verschillende educatieve benaderingen worden in het buitenland verkregen competenties onderschat. Het is de bedoeling dat opgedane ervaringen en educatieve achtergrond als feiten en waardevolle middelen worden gezien, dit zonder vooroordelen.   Deel 2 - "Praktische workshop"   * Om deze nieuwe oefeningen van de trainers te versterken, worden tweetallen ingedeeld en de loopbaanbegeleiding gesimuleerd: de een is de begunstigde en de andere neemt de rol van de “trainer” over.   Deel 3- Brainstorming:   * Aan het einde van de sessie vindt een brainstorming plaats met de deelnemers om mogelijke kritische punten en moeilijkheden te identificeren. |

|  |
| --- |
| Afbeeldingsresultaat voor self assess smiley faces even**Stap 4 Terugblik**  Gerelateerde afbeelding   * *Wat was leuk/wat niet?* * *Wat was moeilijk?* * *Hoe heb je de uitdaging aangepakt?* * *Zijn er op dit gebied meer woorden/technische termen*   *nodig?* |
| **Stap 5 Documenteren**   * Afbeeldingsresultaat voor picto preparationActualiseer je logboek.   + De vaardigheden die ik tijdens deze unit heb ontwikkeld zijn:   - kennis over de waarde van onderwijskwalificaties  - loopbaanadvies en goede werkbegeleiding  - interculturele communicatie  **Follow-up en beoordelingsmethoden**  ☒ Logboek |

|  |
| --- |
| Opdracht 4: werkervaring: de eisen  Onderwerp en introductie– voor opleiders / werknemersvertegenwoordigers |
| Om mensen die niet uit de Gemeenschap komen bij het zoeken naar een baan te oriëntatie te kunnen geven, is het belangrijk om te bespreken wat er in Europa nodig is om een arbeidsrelatie te beginnen. Dit gebeurt vanuit het standpunt van de werkgever en de werknemer. Deze opdracht legt de focus op de technische aspecten die de begunstigde moeten helpen informatie over de noodzakelijke documenten verkrijgen, die nodig is om in een specifiek land te kunnen werken. |

|  |
| --- |
| **Stap 1 Wat moet je weten?**   * Afbeeldingsresultaat voor picto startWanneer: aan het eind van UNIT 3 * Met wie: trainers en collega’s * Wat wordt benodigd: flipoverpapier, tekstmarkers, laptop * Totale tijd: 3 uur (1 uur voor de face- to- face trainingssessie –introductie en presentatie van de case study), 2 uur voor het “teamwork”) |
| **Stap 2 Taal** Afbeeldingsresultaat voor thinking balloon icon   * Deelnemers dienen met specifieke technische taal en de bijbehorende verklaring voor de begunstigden vertrouwd te worden gemaakt: voor niet-moedertaal-sprekers (landelijke taal) kan het moeilijk zijn een technische taal te begrijpen. Het is belangrijk dat de deelnemers eerst moeten weten wat de technische woorden zijn, daarna zouden zij in staat moeten zijn een “makkelijkere” en duidelijke verklaring uit te werken. |

|  |
| --- |
| **Stap 3 Hoofdopdracht!**  Afbeeldingsresultaat voor picto exclamation markBeschrijving opdracht:  Deel 1 - Face- to- face training   * Wat voor werk moet ik in het gekozen land doen?   *Presentatie van een case study: Italië*  *Om in Italië te kunnen werken moet je bepaalde documenten hebben. Je werkgever dient eveneens enige verplichtingen te vervullen om werknemers in zijn bedrijf te hebben.*  *Kennis te maken met “wat wordt benodigd” om in Italië te werken is de eerste actie die moet worden ondernomen om een baan te vinden.*  *Om in Italië te werken heb ik specifieke documenten nodig, als:*  *-verblijfsvergunning*  *-identiteitskaart*  *-ziektekostenverzekeringskaart*  *-werkloosheidsbewijs*  *De werkgever moet:*  *- voldoen aan de veiligheidseisen in het bedrijf (dit is een certificaat dat door bepaalde technische diensten wordt opgesteld over de mogelijke gevaren bij het werken in dit specifieke bedrijf om veilig te werken)*  *-verzekering voor werknemers*  Deel 2: teamwork--->overleg met de andere deelnemers wat wordt benodigd  om in een specifiek land te werken |

|  |
| --- |
| Afbeeldingsresultaat voor self assess smiley faces even**Stap 4 Terugblik**  Gerelateerde afbeelding   * *Wat was leuk/wat niet?* * *Wat was moeilijk?* * *Hoe heb je de uitdaging aangepakt?* * *Zijn er op dit gebied meer woorden/technische termen*   *nodig?* |
| **Stap 5 Documenteren**   * Afbeeldingsresultaat voor picto preparationActualiseer je logboek.   De vaardigheden die ik tijdens deze unit heb ontwikkeld zijn:  - kennis betreffende arbeidsregelementen en verschillen binnen Europese landen  -communicatievaardigheden  **Follow-up en beoordelingsmethoden**  ☒ Logboek |

Büroklammer, Anheften, Papier, Eisen, Info, Notizzettel **Informatieblad**

**Enquête voor het teamwork:**

**DE WERKNEMER:**

**-Focus op “vereisten”:**

1-Asielzoekers: Kunnen zij in “jouw” (iedere deelnemer brengt de vereisten van het eigen land mee) land werken?

JA /NEE

2-Vluchtelingen: Welke documenten hebben zij nodig in “jouw” (iedere deelnemer brengt de vereisten van het eigen land mee) land?

Noteer alle benodigde documenten voor elk gerepresenteerd land in jouw groep

-

-…

Indien personen uit de groep uit hetzelfde land komen onderzoek dan online wat de verschillen tussen jouw Europese land en een ander Europees land zijn. Als voorbeeld; als jij uit het zuiden van Europa komt, onderzoek je een land in het noorden van Europa.

**-Focus op de taal:**

3-Hoe kan je de begunstigde helpen, die geen moedertaalspreker van de nationale taal is, om te begrijpen welke soort documenten hij/zij nodig heeft?

Voorbeeld: Wat is een verblijfsvergunning? Verklaar dit in een eenvoudige en duidelijke taal.

**DE WERKGEVER/DIRECTEUR VAN HET BEDRIJF**

**Focus op “vereisten”:**

1-Welke verplichtingen moet de werkgever zijn nagekomen om een werknemer in zijn bedrijf in te huren?

Als voorafgaand noteer je alle documenten voor elk gerepresenteerd land in jouw groep

-…

ALS VOORAFGAAND: Indien personen in de groep uit hetzelfde land komen onderzoek je online wat de verschillen tussen jouw Europese land en een ander Europees land zijn.

|  |
| --- |
| ZELFBEOORDELING:  -Welke verschillen kun je tussen de uitgekozen landen vinden?  -Ben je met de vereisten in jouw specifieke land vertrouwd?  -Ben je in staat een migrant “werkzoekende” de vereisten voor het land in het specifieke land die hij/zij moet vervullen, te verklaren en te helpen, deze te verkrijgen? |

|  |
| --- |
| Opdracht 5: *Kennen van de “vakgebieden”, vereiste vaardigheden*  Onderwerp en introductie– voor opleiders / werknemersvertegenwoordigers |
| Om de werkzoekende te helpen een “match” te hebben met de passende baan is het belangrijk meer over de vereiste taken op elk vakgebied te weten. De deelnemers zullen een voorbeeld-workshop doen om na te gaan welke taken voor 2 specifieke beroepen nodig zijn. |

|  |
| --- |
| **Stap 1 Wat moet je weten?**   * Afbeeldingsresultaat voor picto startWanneer: in combinatie met andere opdrachten * Met wie: trainers en collega’s * Wat wordt benodigd: flipoverpapier, tekstmarkers * Totale tijd: 2 uur (1,5 uur voor het teamwork, een half uur voor de evaluatie van de uiteindelijke workshop en feedback) |
| **Stap 2** Afbeeldingsresultaat voor thinking balloon icon**Taal**   * Deelnemers moeten de specifieke woorden betreffende taken en vaardigheden binnen het vakgebied leren kennen |

|  |
| --- |
| **Stap 3 Hoofdopdracht!**  Afbeeldingsresultaat voor picto exclamation markBeschrijving opdracht:  Deel 1 - Teamwork:   * Iedere groep krijgt drie specifieke beroepen om mee te werken; * Zij brainstormen om te controleren wat hun voorhanden kennis betreffende deze geselecteerde beroepen is. Daarna zullen zij een online-onderzoek uitvoeren om de bijbehorende vaardigheden/taken voor elk beroep te vinden.   Deel 2 – Evaluatie en feedback   * Om het teamwork te evalueren zal elke groep zijn resultaten presenteren en feedback van de andere groepen krijgen. |

|  |
| --- |
| Afbeeldingsresultaat voor self assess smiley faces even**Stap 4 Terugblik**  Gerelateerde afbeelding   * *Wat was leuk/wat niet?* * *Wat was moeilijk?* * *Hoe ben je de uitdaging aangegaan?* * *Zijn er op dit gebied meer woorden/technische termen*   *nodig?* |
| **Stap 5 Documenteren**   * Afbeeldingsresultaat voor picto preparationActualiseer je logboek.   De vaardigheden die ik tijdens deze unit heb ontwikkeld zijn:  - kennis betreffende enkele beroepsmatige taken  **Follow-up en beoordelingsmethoden**  ☒ Logboek |

Büroklammer, Anheften, Papier, Eisen, Info, Notizzettel **Informatieblad**

Overzicht:

Vul a.u.b. het overzicht betreffende de **taken** voor deze beroepen in:

**Timmerman:**

-

-

(Om het overzicht te vergelijken zijn er taken volgens officiële bronnen onder: -[www.isfol.it/](http://www.isfol.it/) for Italy-)

-verzamel of gebruik gefabriceerde houten voorwerpen

-boor gaten in het hout

-zaag het hout en/of zaag panelen uit het hout

-plak het hout

-zaag en planeer het hout

-bezoek de klant om hier vragen te stellen en metingen uit te voeren

-zoek en/of koop onbewerkt materiaal dat geschikt is voor bewerking

-slijp het product

-houd rekening met de aspecten van het ontwerp

-bewerk het hout met spijkers

-maak of repareer gefabriceerde houten voorwerpen (armaturen, objecten, meubels, enz.)

-beschilder en polijst de gemaakte voorwerpen

-repareer machines en gereedschap

**Doe hetzelfde met de volgende beroepen:**

**Administratief medewerker:**

**Ober:**

**Loodgieter:**

**Elektricien:**

**Kok:**

**Accountant:**