**3. Enquête werkplekbegeleider/coach (online)**

1. Wat is uw naam? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Voor welk bedrijf werkt u? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Wat is uw rol ten aanzien van de deelnemer?

* directe supervisor/trainer/coach op de werkvloer
* supervisor/manager op een hoger niveau

*De deelnemer is geplaatst bij uw bedrijf door [Alfa, Scalda]*

*A. Hoe bent u geïnformeerd over de plaatsing en de deelnemer?*

**4. Wat voor contact had u voor de plaatsing? (meerdere antwoorden mogelijk)**

* Er is alleen contact per e-mail geweest.
* Er is een (telefonisch) gesprek geweest met de supervisor van de externe organisatie.
* Er heeft een vergadering van drie personen (matching/sollicitatiegesprek) met de externe organisatie en de deelnemer plaatsgevonden.
* Er is geen contact geweest.

**5. Waarover heeft u afspraken gemaakt over de plaatsing? (meerdere antwoorden mogelijk)**

* Over het dagelijks werk en de taken van de deelnemer.
* Over de leerdoelen van de deelnemer (taal, professionele vaardigheden, etc.).
* Over de begeleiding tijdens het werkplekleren (hoe vaak, waarover).
* Over de toezichthouding van de vooruitgang van de deelnemer.
* Over verder contact tussen plaatsingsbedrijf en externe supervisor.
* Anders, namelijk…

**6. Welke informatie heeft u ontvangen over de deelnemer? (meerdere antwoorden mogelijk)**

* De scholingsachtergrond van de deelnemer en diploma’s
* De werkervaring van de deelnemer
* Het taalniveau van de deelnemer
* Het leervermogen van de deelnemer
* Verschillende competenties of kwaliteiten van de deelnemer
* Anders, namelijk…

*B. Hoe heeft u het werkplekleren begeleid?*

**7. Hoe vaak had u individueel overleg voor de begeleiding van de deelnemer?**

Bijvoorbeeld om te praten over de voortgang, het werk, de ervaring en/of de leertaken?

1. Meer dan twee keer per week tijdens de plaatsing.
2. Een tot twee keer per week tijdens de plaatsing.
3. Een tot drie keer per maand tijdens de plaatsing.
4. Minder dan een keer per maand tijdens de plaatsing.
5. Er was geen duidelijke begeleiding tijdens de plaatsing.

Project No: 2016-1-DE02-KA202-003312

For further information and final versions, see [www.fastlane-project.eu](http://www.fastlane-project.eu)

**8. Waarop heeft u de deelnemer begeleid?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1= Erg mee oneens, 2 = Oneens, 3 = Eens, 4 = Erg mee eens** | | | | |
| 1. Ik begeleidde de deelnemer bij het ontwikkelen van zijn/haar professionele vaardigheden. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Ik begeleidde de deelnemer bij het ontwikkelen van zijn zijn/haar taal- en communicatievaardigheden. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Ik begeleidde de deelnemer bij het leren kennen van de organisatie en de werkcultuur. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Ik begeleidde de deelnemer bij het ontwikkelen van zijn/haar sociale en persoonlijke vaardigheden. (contact maken, samenwerken, zelfvertrouwen en leergierigheid) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Er was geen duidelijke begeleiding. Als iets mis was, vertelde ik dat aan de deelnemer. | 1 | 2 | 3 | 4 |

**9. Hoe hield u toezicht op de voortgang van de deelnemer? (meerdere antwoorden mogelijk)**

* Er zijn toetsen afgenomen op verschillende momenten.
* We beoordeelden het werk op verschillende momenten.
* We praatten over het werk, het leren en de voortgang.
* Er was geen duidelijk toezicht op de voortgang.

**10. De deelnemer heeft aan bovenstaande aspecten gewerkt.. (meerdere antwoorden mogelijk)**

* Tijdens dagelijkse werk gerelateerde activiteiten.
* Door normale opdrachten die we altijd gebruiken.
* Door de nieuwe Fast Lane opdrachten te gebruiken.
* Anders, namelijk…

*C. Hoe tevreden bent u over de voortgang van de deelnemer?*

**11. Waar heeft de deelnemer vooruitgang op geboekt?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1= Erg mee oneens, 2 = Oneens, 3 = Eens, 4 = Erg mee eens** | | | | |
| 1. De deelnemer heeft zijn/haar professionele vaardigheden ontwikkeld. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. De deelnemer heeft zijn/haar taal en communicatieve vaardigheden ontwikkeld. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. De deelnemer weet meer over de organisatie en de werkcultuur. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. De deelnemer heeft zijn/haar sociale en persoonlijke vaardigheden ontwikkeld. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| De deelnemer heeft voornamelijk vooruitgang geboekt op het gebied van … | | | | |

**12. In hoeverre zou u de deelnemer aanraden aan andere werkgevers?**

*Helemaal niet 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Erg aanraden*

Wat is uw reden voor deze score? *Bijvoorbeeld: deelnemer is betrouwbaar, leert snel, is gemotiveerd, is goed in zijn/haar werk, is een fijne collega, etc.*

Omdat:…………………….