**Model praktijkopdracht ter vaststelling van competenties**

Het onderhavige document is een model ter ontwikkeling van opdrachten, inclusief werkgerelateerde leerbenaderingen, te gebruiken ter controle van competenties bij de genoemde doelgroep. Het model dient onderwijsgevenden en studenten te helpen bepaalde opdrachten voor hun beroepsveld en hun werkgebied te ontwikkelen.

**Hoe je een opdracht maakt:**

* Wees zeker dat voor elke competentiecluster - vakkundige, methodische, persoonlijke, sociale competenties - de kennis, talenten en bekwaamheden worden behartigd.
* Definieer de werkvelden van je beroep; denk na over drie verschillende moeilijkheidsgraden.
* Voeg de werkrichtlijnen hieraan toe. Dit om te zien of de deelnemers het begrijpen, de instructies volgen of om hulp/verdere informatie vragen en om te zien of ze kunnen samenwerken. Wees je ervan bewust dat deelnemers met een laag taalniveau niet alles zullen begrijpen, beschrijf de opdracht daarom visueel🡪 **dit kan een opdracht zijn met foto’s, zoals je deze in onze voorbeelden kunt zien, maar ook het complete product zelf.**

**Hoe je een opdracht uitvoert:**

* Creëer een positieve sfeer, maar ook enkele stresssituaties, om te zien hoe de deelnemers met stress kunnen omgaan.
* Controleer de opdrachten met geschoold personeel.
* Creëer een transparante sfeer en maak de verbinding duidelijk tussen de Quick-Scan-opdracht en de arbeidsmarktoriëntatie.
* Bereid je voor, zodat je de opdrachten eenvoudig en duidelijk uit kunt leggen.

**Hoe je feedback geeft:**

Constructieve feedback is voor elke deelnemer noodzakelijk voor een succesvolle integratie. Let derhalve op volgende criteria:

* De feedback dient transparant te zijn en moet de gestelde opdrachten, de gevraagde competenties en de resultaten van de deelnemer/deelneemster weerspiegelen.
* Geef de deelnemer/deelneemster de ruimte voor zelfreflectie.
* Leg uit waarom de waargenomen bekwaamheden belangrijk zijn voor het gekozen werkveld.
* De feedback dient moed in te spreken, dit betekent: Begin met de sterkten van de deelnemer/deelneemster; wat zijn de sterkten; wat kan hij/zij reeds? Pas daarna geef je feedback over de noodzakelijke verbeteringen en hoe de deelnemer/deelneemster dit kan bereiken.
* Leg de volgende stappen uit: Welke vaardigheden moeten nog worden verworven? Hoe verkrijg je deze? Werk een individueel hulpschema uit met een realistisch tijdschema.

|  |
| --- |
| **Opdracht 1 | Titel** |
| Korte beschrijving van het doel en het gewenste resultaat.  Foto’s van het eindresultaat.  Foto’s van de tussenstappen (lager niveau).  Het eindresultaat zelf. |

|  |
| --- |
| **Stap 1 Materiaal**  Afbeeldingsresultaat voor picto preparation   * Som het gehele materiaal op dat voor de opdracht wordt benodigd. * Foto’s van het materiaal en de hulpmiddelen/apparaten (verbindt de foto’s met de benaming van het materiaal). * Materiaal, hulpmiddelen/apparaten op de werkplek. |

|  |
| --- |
| **Stap 2 Doen!**   * Afbeeldingsresultaat voor picto exclamation markDe deelnemers dienen direct met de opdracht te beginnen. * Op een hoger niveau kunt u de bijzondere woordenschat overhoren, zo kunnen de deelnemers bijvoorbeeld ten eerste het materiaal benoemen. * Je kunt een tijdschema aangeven, waarbinnen de opdracht moet worden uitgevoerd, om druk op te bouwen en stressbestendigheid te toetsen. |

|  |
| --- |
| **Afbeeldingsresultaat voor evaluation smileyStap 3 Feedback**   * Afbeeldingsresultaat voor thinking balloon iconHoe goed waren volgens jou je prestaties? * Was de opdracht te makkelijk of te moeilijk? |