

## Logboek voor coaches



### Coachcompetenties

Coaching is een niet-sturende manier van begeleiden.  
Het vraagt verschillende vaardigheden van de coach.  
Hoe schat jij je vaardigheden nu in?

Datum: \_\_\_\_\_

De kernopdracht van de coach is het begeleiden van de leerder bij zijn of haar ontwikkeling tot actieve, autonome leerder.

nr	competentie	score				voorbeeld
1	De coach bouwt een goede relatie op met de leerder. De coach toont respect voor de leerder en toont vertrouwen in het vermogen van de leerder om te leren.	1	2	3	4	
2	De coach is flexibel en open en oordeelt niet (OEN). De coach volgt de leerder.	1	2	3	4	
3	De coach stelt vragen. <ul style="list-style-type: none"><li>• De coach stelt (overwegend) open vragen.</li><li>• De coach stelt actiegerichte vragen die de leerder ondersteunen op de weg naar zijn doel.</li></ul>	1	2	3	4	
4	De coach luistert actief. <ul style="list-style-type: none"><li>• Door samen te vatten, met andere woorden te zeggen of letterlijk te herhalen wat de leerder zegt;</li><li>• Door in te gaan op de ideeën en suggesties van de leerder;</li><li>• Door stilte te gebruiken (LUI).</li></ul>	1	2	3	4	
5	De coach ondersteunt het plannen van acties door de leerder. <ul style="list-style-type: none"><li>• Door middel van brainstormen;</li><li>• Door het aanmoedigen van experimenteren.</li></ul>	1	2	3	4	
6	De coach ondersteunt evaluatie van het leerproces.	1	2	3	4	
7	De coach reflecteert op de eigen coachvaardigheden en coachgedrag en is zich bewust van eigen overtuigingen. De coach vraagt feedback aan leerders en aan andere coaches.	1	2	3	4	

## Leren coachen

Goed coachen is niet altijd makkelijk.  
Gun jezelf tijd om erin te groeien.

## Hoe?

**Voor** de bijeenkomst met de leerder:

- Stel een doel: welke coachvaardigheid wil je verbeteren?  
Bijvoorbeeld:
  - Stilte gebruiken, de leerder tijd geven om te denken
  - Actiegerichte vragen stellen
  - ....

**Tijdens** de bijeenkomst:

- Concentreer je op het gesprek met de leerder én op je eigen leerdoel.

**Na** de bijeenkomst:

- Denk na over de sessie. In welke mate heb je je doel bereikt, waar ben je tevreden over, wat kan nog verbeterd worden?
- Stel een doel voor de volgende keer dat je zult coachen.

Datum \_\_\_\_\_

Bijeenkomst (1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup>, etc.) \_\_\_\_\_

**Voor**

Mijn coachdoel voor deze bijeenkomst:

---

---

Dat is belangrijk voor mij omdat:

---

---

**Na**

Dit ging goed:

---

---

Dit kan nog beter:

---

---

Mijn doel voor de volgende keer:

---

---