

Stappenplannen

In dit document vind je vier stappenplannen voor het voor het organiseren van de interactieve ouderbijeenkomsten over de voortgang in de ISK, het Nederlandse onderwijssysteem en de voorbereiding op het vervolgonderwijs:

- Ouderbijeenkomst over de organisatie van de ISK, aan het begin van fase 1
- Loopbaanevenement voor leerlingen en ouders, tijdens fase 1
- Ouderbijeenkomst om een open avond van het vo of mbo voor te bespreken, tijdens fase 2
- Ouderbijeenkomst over praktische zaken rondom de doorstroom, aan het einde van fase 2

Het doel van deze activiteiten is om ouders bekend te maken met de organisatie van de ISK, het Nederlandse onderwijssysteem en het Nederlandse opleidings- en beroepslandschap. De stappenplannen hebben steeds dezelfde opbouw:

- **Organisatie** biedt handvatten voor de inhoudelijke en praktische voorbereiding: welke informatie moet je van tevoren verzamelen? Hoe kun je ouders uitnodigen? Welke manieren zijn er om de leerlingen zélf een rol te geven?
- **Uitvoer van de ouderbijeenkomst** bevat praktische voorbeelden van hoe de bijeenkomst er uit kan zien, bijvoorbeeld door middel van een draaiboek of voorbeeldpowerpoint.
- **Terugkijken op de ouderbijeenkomst** helpt je om de nieuwe inzichten en ideeën die je tijdens de bijeenkomst hebt gekregen te bundelen. Ook kun je hier opnieuw reflecteren op de successleutels.

Bij elke ouderbijeenkomst hoort een voorbereidingsopdracht waar de leerling thuis mee aan de slag kan én een voorbereidingsopdracht die de leerling thuis, soms samen met zijn ouder, kan maken. De opdrachten helpen zowel de leerling als de ouder om vast na te denken over het onderwerp van de bijeenkomst. Ook krijg je als docent door een aantal opdrachten meer inzicht in de thuissituatie en de educatieve thuisomgeving van de leerling.

Stappenplan ouderbijeenkomst 'Welkom in de ISK'

Een goed begin is het halve werk

Opbrengsten en de bijeenkomst in een notendop

Beschrijving en achtergrond

Een goed begin is het halve werk! Een goede voorbereiding op loopbaan en beroep start dus zodra een NT2-leerling begint in de ISK, bijvoorbeeld met het ophalen van de onderwijservaringen in het land van herkomst. Hetzelfde geldt voor een goede samenwerking met ouders: goed school-oudercontact vanaf de intake is een succesfactor voor de onderwijsloopbaan van de ISK-leerling.

In deze bijeenkomst staan daarom een aantal zaken centraal: wederzijdse kennismaking, het bieden van informatie over de organisatie van de ISK en het benadrukken van belang van gelijkwaardig school-oudercontact. Om zo vanaf de eerste periode in de ISK gezamenlijk op te trekken en daarmee het schoolsucces te bevorderen.

Hoe organiseer je een eerste ouderbijeenkomst voor ouders van leerlingen die recent gestart zijn in de ISK?

Dit document bevat een stappenplan voor het organiseren van een bijeenkomst per 'taalgroep'. Ideeën voor alternatieve vormen, zoals een tour door de school in kleine groepjes, vind je op de laatste bladzijde van dit stappenplan.

Een ouderbijeenkomst per 'taalgroep' waarbij leerlingen of 'sleutelouders' presenteren.

Ontvang ouders in 'taalgroepen' op de school: organiseer een apart moment voor bijv. Arabischtalige ouders, Oekraïense ouders en Eritrese ouders. Zorg dat er steeds leerlingen uit de tweede fase aanwezig zijn of 'sleutelouders' (ouders van oud-ISK-leerlingen die de ISK van binnenuit kennen en zowel de thuistaal als het Nederlands (redelijk) goed beheersen). Deze leerlingen of ervaren ouders presenteren de informatie over de ISK.

Tijdens de bijeenkomst krijgen leerlingen en ouders informatie over het ISK-schoolsysteem, ontmoeten ze belangrijke personen zoals de docent en teamleider. Ook krijgt de ouder een rondleiding door de ISK en ziet belangrijke plekken zoals aula, lokalen, sportruimte en schoolplein. In de bijeenkomst ligt de nadruk op wederzijdse kennismaking en ervoor zorgen dat contact zoeken met de ISK als laagdrempelig wordt ervaren door ouders.

Doelgroep van de ouderbijeenkomst

- Ouders van leerlingen die recent gestart zijn in de ISK (in de achterliggende drie maanden).
- Leerlingen die recent gestart zijn of eventueel zeer binnenkort gaan starten in de ISK.

Opbrengsten van de ouderbijeenkomst

Voor de ouder

- De ouder maakt kennis met enkele relevante personen, zoals de docent, de teamleider en met de ouders van andere ISK-leerlingen.
- De ouder weet hoe de schoolse omgeving van zijn kind er uit ziet (bijv. klaslokalen, sportruimte, schoolplein).

- De ouder heeft globale kennis van de organisatie van de ISK (bijv. dagindeling, klassengrootte, indruk van de verschillende vakken en verschillende rollen).
- De ouder weet dat hij op meerdere momenten informatie zal krijgen over de schoolloopbaan van zijn kind en dat hij altijd contact op mag nemen met de ISK (laagdrempelig contact).

Voor de leerling

- De leerling weet dat het gebruikelijk is dat er regelmatig contact is tussen school, ouder en leerling.
- De leerling kan thuis eenvoudiger vertellen over school omdat de ouder een beeld heeft van de ISK (bijv. de locatie, de personen en de dagindeling).

Wanneer vindt de bijeenkomst plaats?

- De bijeenkomst vindt plaats aan het begin van de periode in de ISK. In het ideale geval is dit ná het startgesprek tussen ouder, kind en docent. Mocht dit niet haalbaar zijn, zorg dan dat je in ieder geval al wel persoonlijk contact hebt gehad met de ouder(s). Op die manier is de drempel om de ouderbijeenkomst te bezoeken lager.

Organisatie van de ouderbijeenkomst

Informatie verzamelen

1. **Verzamel** informatie over de nieuwe ISK-leerlingen. Inventariseer de schoolse ervaringen van de leerlingen en ga na wat je weet over de onderwijssystemen in de verschillende herkomstlanden. Doe dit met meerdere docenten samen, zodat informatie van meerdere leerlingen over één en hetzelfde land gebundeld kan worden.
2. **Vul** deze informatie waar nodig aan met betrouwbare informatie over buitenlandse onderwijssystemen, kijk bijvoorbeeld op [Onderwijssystemen | Nuffic](#).
3. **Creëer** een groeidocument met informatie over andere onderwijssystemen. Dit document is de basis voor de ouderbijeenkomst – én kan na de ouderbijeenkomst worden aangevuld met nieuwe informatie die je gedurende de bijeenkomst van de ouders krijgt. Op die manier krijgt de ISK een steeds completer beeld van de diverse onderwijssystemen waar leerlingen mee te maken hebben gehad.

Inhoudelijke voorbereiding

4. **Houd** de hoeveelheid informatie behapbaar voor ouders. Zie het kader voor informatie die je tijdens deze avond kunt delen.

Passende informatie voor de eerste ouderbijeenkomst in de ISK

- Klassengrootte en duur in de ISK;
- Vakken/lesrooster;
- Wanneer toetsen en/of rapport;
- Foto's van docententeam, sportdagen, uitjes, feestdagen etc.
- Waar ouders hun kind af kunnen melden in geval van ziekte, doktersbezoek, tandartsbezoek, etc.
- Hoeveel voortgangsgesprekken er in een schooljaar zijn en evt. dat leerlingen (en ouders) daar iets voor voorbereiden.

Hebben ouders nu al vragen over de leerroutes, het vervolgtraject van hun kind, de beroepsmogelijkheden etc.? Geef dan aan op welke ouderbijeenkomst of in welke voortgangsgesprekken die thema's aan de orde komen.

5. **Bepaal** hoe je de informatie op een taaltoegankelijke manier overdraagt. Dat kan op verschillende manieren:
 - Maak gebruik van een tolk
 - Zet sleutelouders in (zie kader 1 op bladzijde 4)
 - Zet ISK-leerlingen uit de tweede fase in (zie kader 2 op bladzijde 5)
6. **Heb** je nog niet genoeg informatie over onderwijssystemen in andere landen kunnen vinden (zie stap 2)? Vraag dan de sleutelouders hoe het onderwijssysteem in het land van herkomst exact verschilt van het onderwijssysteem in Nederland, zodat je die informatie kunt opnemen in de presentatie.

7. **Bereid** de presentatie grondig voor – samen met de leerlingen/sleutelouders die vertalen dan wel presenteren. Bied veel visuele ondersteuning bij de gesproken informatie. Bespreek alle informatie voor met de sleutelouders ofwel ISK-leerlingen, zodat zij exact weten wat ze moeten vertellen, welke vragen ze kunnen verwachten etc.
8. **Bekijk** dia's uit de voorbeeldpresentatie en pas deze aan naar de situatie van je eigen school. De voorbeelddia's bevatten veel visuele ondersteuning en zijn eenvoudig qua taalgebruik.
9. **Koop** associatiekaarten, coachkaarten of een andere set foto's/afbeeldingen voor de werkvorm "Als ik 'school' zeg, dan..." (zie ook het draaiboek). Kies voor een set kaarten/foto's met voldoende beeld.

Kader 1 | Geef andere NT2-ouders een praktische én inhoudelijke rol

Benader ouders van ISK-leerlingen in het tweede jaar om aanwezig te zijn tijdens de ouderbijeenkomst. Vraag bijvoorbeeld de ouders van leerlingen die gaan *uitstromen* of deze ouders in september nog een keer terug willen komen in de ISK om ervaringen te delen. Zij kunnen verschillende rollen op zich nemen:

- Vertalen van het Nederlands naar een van de thuistalen;
- Belangrijke Nederlandse concepten die onbekend zijn in het land van herkomst uitleggen (zoals huiswerk maken, solliciteren of stage lopen);
- Hun eigen ervaringen met het ISK-onderwijs delen: deze ouders weten uit eigen ervaring hoe het ISK-onderwijs gestructureerd is, waar je als ouder rekening mee moet houden etc.

Daarnaast komen de ouders van ISK-leerlingen op deze manier zelf ook weer in aanraking met andere ouders, waardoor hun netwerk in de eigen omgeving zich uitbreidt.

Bespreek van tevoren duidelijk welke informatie je sowieso wil delen met de nieuwe ouders zodat 'sleutelouders' de kans hebben om na te denken over een goede uitleg van de informatie in de eigen taal.

Kunnen/willen 'sleutelouders' niet meewerken aan de ouderbijeenkomst? Inventariseer dan aan welke informatie zij behoefte hadden gehad tijdens de eerste periode op de ISK, zodat je weet welke informatie je sowieso moet delen met nieuwe ouders.

Successleutels onder de loep

10. **Bekijk** het document met successleutels. Aan welke successleutel wil je in de organisatie en uitvoer van deze bijeenkomst extra aandacht besteden? Kies één successleutel waar je mee aan de slag gaat.

Kader 2 | Geef ISK-leerlingen een praktische én inhoudelijke rol

Betrek ISK-leerlingen uit de tweede fase bij de bijeenkomst.

- Bereid met leerlingen in de tweede fase een activiteit voor over de vraag ‘Hoe leren wij op de ISK?’ Laat leerlingen zelf presentaties of posters maken over het onderwijssysteem van de ISK en vul dit eventueel aan met informatie die je nog belangrijk acht. Leerlingen kunnen dit vervolgens in hun thuistaal presenteren tijdens de ouderbijeenkomst. Op die manier krijgen de ouders en de leerlingen de informatie in hun eigen taal. Ook kunnen zij dan vragen stellen (in de eigen taal) aan de leerlingen. Leerlingen kunnen de vraag zelf beantwoorden of voor een vertaling tussen jou en de ouder zorgen.
- Geen optie om leerlingen zelf te laten presenteren? Zorg dan op een andere manier voor eigen inbreng van gevorderde ISK-leerlingen, bijvoorbeeld in de vorm van een korte vlog tijdens een schooldag. Leerlingen kunnen de vlog gedurende een schooldag opnemen, eventueel in hun thuistaal, en je kunt deze afspelen tijdens de ouderbijeenkomst. Zo zien de ouders door de ogen van leerlingen hoe het onderwijs in de ISK er uit ziet. Via dit soort taaltoegankelijke manieren maken ouders op een laagdrempelige manier kennis met de schoolse omgeving én zien zij dat de ISK een benaderbare plek is.

Voorbereiding van de bijeenkomst voor leerlingen en ouders

Bereid de bijeenkomst voor met de leerlingen aan de hand van de voorbereidende opdracht. Je vindt de opdracht in de bijlage ‘Vorbereidingsopdrachten bij de ouderbijeenkomsten’. Hier vind je ook de thuisopdrachten waarmee leerlingen en ouders samen aan de slag kunnen.

Uitvoer van de bijeenkomst

Voorbeeld Draaiboek van de ouderbijeenkomst

Tijd	Benodigdheden	Onderdeel	Verantwoordelijke
18.30 – 19.00	- Hapjes en drinken, passend bij verschillende culturen	- Inrichting en aankleding van het lokaal incl. de 'kijktafel' met lesmaterialen, portfolio's, tablets/laptops etc.; - Inrichting van ontvangsthall met tafels met hapjes & drankjes etc.	Docenten en teamleider
19.00 – 19.30		- Ontvangst met hapje & drankje en informele kennismaking; - Ouders de weg wijzen naar het juiste lokaal.	Docenten
19.30 – 19.45		- Teamleider, trajectbegeleider, sleutelouder/oud-leerling vertelt iets over zichzelf; - Ouders stellen zichzelf kort voor "Ik heet ..., ik ben de moeder/vader van ..."	Teamleider; sleutelouder vertaalt
19.45 – 19.50		- Teamleider vertelt: doel school-oudercontact, doel ouderbijeenkomsten/voortgangsgesprekken.	Teamleider; sleutelouder vertaalt
19.45 – 20.00	- Set afbeeldingen/foto's op tafels (associatiekaarten)	- Werkvorm: "Als ik 'school' zeg, waar denkt u dan aan?" Kies twee kaartjes die passen bij 'school'. Zowel ouder als leerling kiest twee kaartjes. - Sleutelouder vraagt een aantal ouders/leerlingen om hun keuze toe te lichten (evt. in de thuistaal).	Teamleider en sleutelouder
20.00 – 20.15	- Powerpoint met info in NL en thuistaal	- Informatie via PowerPoint over de ISK.	Presentatie door sleutelouder en teamleider samen
20.15 – 20.25		- Ruimte voor vragen van ouders aan sleutelouder en teamleider/docenten	
20.25 – 20.35	- Vlogs van leerlingen	- Drie minivlogs van gevorderde ISK-leerlingen in de thuistalen: "Zo ziet mijn schooldag eruit" - Uitwisseling: "Welke vlog vindt u het leukst? Waarom?"	Docenten verzamelen vlogs
20.35 – 20.40		- Gezamenlijke afsluiting: ouders en leerlingen bedanken voor hun komst, uitnodigen om nog even wat te drinken etc.	
20.40 – 21.00	- Hapjes en drinken - Kijktafel met materialen	- Ouders bekijken materialen (NT2-methodes, tablets, taalportfolio's etc.), leerlingen kunnen zelf over de materialen vertellen aan hun ouders; - Ruimte voor vragen en informeel contact; - Ouders en leerlingen vertrekken wanneer zij genoeg hebben gezien en gehoord.	

Terugkijken op de bijeenkomst

Terugkijken met ouders en/of leerlingen

1. **Zorg** voor een laagdrempelige afsluiting van de avond, bijvoorbeeld met een hapje en een drankje en een informeel gesprek.
2. **Voer** een voortgangsgesprek met ouder(s) en leerling naar aanleiding van de start in de ISK en de eerste ouderbijeenkomst. Nog niet eerder een gesprek gevoerd? Gebruik dan de **Gespreksleidraad startgesprek**. Heb je het startgesprek al achter de rug? Gebruik dan de **Gespreksleidraad voortgangsgesprek 1**.

Terugkijken met collega's

3. **Vul** het groeidocument met informatie over andere onderwijssystemen aan op basis van de input die je gedurende de bijeenkomst van de ouders hebt gekregen. Op die manier krijgt de ISK een steeds completer beeld van de diverse onderwijssystemen waar leerlingen mee te maken hebben gehad. Het document kun je gebruiken als bron tijdens voortgangsgesprekken én bij het vormgeven van nieuwe ouderbijeenkomsten.
4. **Reflecteer** even op het verloop van de bijeenkomst, eventueel samen met collega's. Hoe verliep de bijeenkomst? Was er sprake van gelijkwaardig contact? Konden de ouders vragen stellen of eigen ervaringen inbrengen? Welke kennis of ideeën neem jij mee uit de bijeenkomst? Gebruik hiervoor het overzicht met successleutels. Hoe ben je aan de slag gegaan met de successleutel die voor jou centraal stond in dit gesprek?

Alternatieve vormen voor deze ouderbijeenkomst

Is een ouderbijeenkomst in taalgroepen niet mogelijk? Hieronder vind je twee alternatieve vormen zodat je de informatie op een andere manier kunt delen met de ouders.

Organiseer een tour door de school in kleine groepjes

Nodig ouders in groepen uit op de school en geef hen informatie in de vorm van een tour of rondleiding door de school. Deze vorm nodigt uit tot gesprek in plaats van tot enkel zenden. Dit draagt bij aan de gelijkwaardigheid, biedt meer gelegenheid tot het stellen van vragen én zorgt ervoor dat ouders de schoolse omgeving direct kunnen leren kennen.

- Zorg dat de tour de belangrijkste plekken van de ISK laat zien, zoals een aantal klaslokalen waar de leerlingen vaak les hebben, de gymzaal, kantine en ontvangsthall waar ouders zelf ook binnen komen bij gesprekken of vragen.
- Begeleid als de docent de hele tour, daarnaast is het goed als de directeur/teamleider, de trajectbegeleider en/of de conciërge ook iets kunnen vertellen op de relevante plekken. Zo maken ouders direct kennis met de belangrijkste personen in de ISK.

Organiseer een speeddatesessie voor ouders, leerlingen en docenten

Nodig ouders uit voor een speeddatesessie. Bied meerdere opties aan (keuze uit verschillende dagdelen of avonden) waarop ouders naar de school kunnen komen. Organiseer daar speeddates:

- Breng een aantal ouders van *nieuwe* ISK-leerlingen, ISK-leerlingen uit de tweede fase en docenten samen in één lokaal. Zorg dat er per ouder één leerling of docent aanwezig is en probeer te zorgen dat er leerlingen zijn met dezelfde thuistaal als de ouders. Bijvoorbeeld: tien ouders waaronder Eritreeërs en Oekraïeners, zes ISK-leerlingen uit fase 2 waaronder eveneens een Eritrese jongen en een Oekraïens meisje en vier docenten.
- Doe voor hoe je samen met een leerling 'speeddate' over de ISK: jullie zitten beide aan één kant van een tafel, met een aantal vragen of plaatjes tussen jullie in. Je stelt de leerling vragen over school, bijvoorbeeld:
 - o "Wat is dit?" [Wijs naar afbeelding van rekenmethode.] De leerling antwoordt: "Dit is ons boek voor rekenen. We hebben twee uur per week rekenen op school."
 - o "Welk vak is dit?" [Wijs naar afbeelding van kooklokaal.] De leerling antwoordt: "Hier gaan we koken. Sommige klassen hebben het vak koken. We koken tomatensoep. Of maken soesjes. Koken is heel leuk! We leren veel nieuwe Nederlandse woorden."
- Maak vervolgens tweetallen van leerlingen, ouders en docenten en laat hen met elkaar in gesprek gaan aan de hand van de afbeeldingen. Zorg dat elke ouder ten minste één keer een gesprek heeft met een leerling of docent die dezelfde thuistaal spreekt, zodat er een gelijkwaardig gesprek ontstaat.

Stappenplan loopbaanevenement ‘Wat vind je interessant?’ Interesses verkennen op de ISK-interessemarkt

Opbrengsten en de bijeenkomst in een notendop

Beschrijving en achtergrond

Voor ISK-leerlingen en hun ouders is het vaak niet direct duidelijk welke opleidingen denkbaar zijn in het Nederlandse onderwijssysteem en welke beroepsmogelijkheden er zijn. Ouders en leerlingen hebben soms andere verwachtingen dan de docent of zijn bijvoorbeeld onvoldoende op de hoogte van de variëteit aan opleidingen die er is in Nederland.

Door middel van een loopbaanevenement, zoals de ISK-interessemarkt, laat je leerlingen en ouders op een laagdrempelige kennismaken met verschillende sectoren en de breedte aan beroepsmogelijkheden binnen een specifieke sector. Juist die breedte is essentieel, omdat veel ISK-leerlingen en hun ouders daar waarschijnlijk nog weinig zicht op hebben. Ouders en leerlingen kunnen bijvoorbeeld de impliciete verwachting hebben dat voor een baan binnen de gezondheidszorg een universitaire opleiding nodig is, omdat dat in het land van herkomst het geval is. Voor leerlingen met interesse in de zorg is het dan extra belangrijk om te laten zien welke beroepen er zijn binnen de gezondheidszorg op mbo- of hbo-niveau (denk aan de beroepen helpende of verzorgende, hbo-verpleegkundige en tandartsassistente).

Hoe organiseer je een loopbaanevenement voor je leerlingen op de eigen school? Wat is een geschikte vorm om interesses te verkennen?

In deze handleiding wordt het organiseren van een ISK-interessemarkt uitgewerkt. Ideeën voor alternatieve vormen, zoals gebruikmaken van bestaande loopbaanevenementen in de regio, vind je op de laatste bladzijde van deze handleiding.

Voordeel van een zelfgeorganiseerd evenement is de mogelijkheid om aan te sluiten bij de interesses en mogelijkheden van de eigen ISK-leerlingen en om de keuze voor sectoren en beroepen af te stemmen op de ISK-populatie (bijv. enkel oudere ISK-leerlingen die doorstromen naar het mbo, of juist een loopbaanevenement specifiek voor ISK-leerlingen die doorstromen naar de onderbouw van het vo en nog een profiel moeten kiezen).

Een ISK-interessemarkt om interesses te verkennen

Organiseer een interessemarkt binnen de eigen school. De interessemarkt geeft een beeld van de verschillende sectoren en de opleidings- en beroepsmogelijkheden binnen die sector. Dit doe je door verschillende klaslokalen in te richten als ‘loopbaanlokaal’. Leerlingen en hun ouders leggen een route af langs de verschillende lokalen en krijgen zo meer inzicht in de opleidings- en beroepsmogelijkheden binnen een aantal sectoren.

Doelgroep van de interessemarkt

- Leerlingen in het eerste leerjaar (fase 1) van route 1, route 2 en route 3
Hebben leerlingen in de eerste fase geen interessemarkt kunnen bijwonen? Organiseer het evenement dit jaar dan voor zowel de eerste als de tweede fase.
- De ouders van deze leerlingen

Opbrengsten van de interessemarkt

Voor de ouder

- De ouder heeft een globaal beeld van de breedte aan beroepsmogelijkheden in Nederland.
- De ouder kan aangeven welke sector hij passend vindt voor de leerling en waarom.
- De ouder weet dat er binnen elke sector opleidings- en beroepsmogelijkheden zijn voor elk type uitstroomprofiel.
- De ouder heeft daarmee (meer) zicht op de opleidingsmogelijkheden in Nederland voor zijn kind.

Voor de leerling

- De leerling heeft een globaal beeld van de breedte aan beroepsmogelijkheden in Nederland.
- De leerling kan aangeven welke sector hem aanspreekt en waarom.
- De leerling weet dat er binnen elke sector opleidings- en beroepsmogelijkheden zijn voor elk type uitstroomprofiel.
- De leerling heeft daarmee (meer) zicht op de eigen opleidingsmogelijkheden in Nederland.

Organisatie van de interessemarkt

Sectoren kiezen

De eerste keer een interessemarkt organiseren kost aardig wat tijd. Bedenk dat dit de eerste stap is naar een 'pool' met beroepsbeoefenaren en dat elke volgende interessemarkt dus vlotter georganiseerd kan worden.

1. **Zorg** voor een gevarieerd aanbod aan sectoren op de interessemarkt. Kies voor een mix aansluitend bij de interesses van de leerlingen en aansluitend bij hun (voorlopige) uitstroomprofiel, waardoor de interessemarkt interessant en relevant is voor de gehele doelgroep van de interessemarkt. Houd het overzichtelijk en tegelijkertijd gevarieerd: kies voor minimaal vier sectoren. Kies enkel die sectoren waarvan je, door gesprekken en ervaringen, weet dat ze bij meerdere leerlingen populair zijn of kies voor sectoren die passen bij de opleidingsmogelijkheden binnen de regio.
2. **Benader** een eigen collega, bijvoorbeeld een vakdocent verzorging of vakdocent techniek, en vraag diegene verantwoordelijk te zijn voor de inrichting van één 'loopbaanlokaal'.

Beroepsbeoefenaren benaderen

3. **Werf** per sector ten minste één beroepsbeoefenaar die aan de leerlingen kan vertellen over zijn vak. Benader hiervoor collega's, vrienden, familieleden etc. Wellicht zijn er ook ouders of andere familieleden van de leerlingen die als beroepsbeoefenaar uitgenodigd kunnen worden mits zij ervaring hebben met werken in Nederland. Deze personen kunnen informatie overdragen in één van de thuishalen van de leerlingen.
4. **Instrueer** beroepsbeoefenaren over hun taalgebruik. De beroepsbeoefenaren moeten in eenvoudig taalgebruik en met veel visuele ondersteuning iets kunnen vertellen over hun vak. Informeer hen daarom van tevoren goed over de doelgroep en geef handvatten waarmee beroepsbeoefenaren hun taalgebruik aan kunnen passen aan het taalniveau van de doelgroep. Gebruik daarvoor de bijlage **Hulpkaart Eenvoudig Nederlands** en stuur deze van tevoren al op naar de betrokkenen.
5. **Lukt** het niet om genoeg beroepsbeoefenaren te werven voor het evenement? Benader dan oud-ISK-leerlingen die momenteel een opleiding volgen of zelfs al een baan hebben. Ook zij kunnen immers goed vertellen over de opleidings- en beroepsmogelijkheden binnen hun sector.

Informatie verzamelen en lokaal inrichten

6. **Maak** met de beroepsbeoefenaar afspraken over de informatie die hij zal delen tijdens de interessemarkt. Over welke opleiding/welk beroep kan hij precies vertellen? Welke voorwerpen, afbeeldingen, filmpjes of materialen neemt hij mee?
7. **Bepaal** daarna gezamenlijk (beroepsbeoefenaar, verantwoordelijke (vak)collega en LOB-coördinator/eindverantwoordelijke, definitief over welke andere opleidingen en beroepen binnen deze sector de leerlingen informatie krijgen. Kies maximaal vier beroepen binnen één sector (inclusief het beroep van de uitgenodigde beroepsbeoefenaar/oud-ISK-leerling), om de hoeveelheid informatie behapbaar te houden voor de leerlingen en ouders.

Invulling van de loopbaanlokalen

Kijk voor een goede mix aan opleidingen binnen een bepaalde sector op de volgende websites:

- www.kiesmbo.nl
- www.studiekeuze123.nl
- Kijk op de websites van de vo- en mbo-instellingen in de regio.

Een interessante combinatie van sectoren kan bijvoorbeeld zijn:

- Werken in de zorg
- Werken in het groen
- Werken in de techniek
- Werken in de bouw
- Werken met kinderen
- Werken in de ICT

Verzamel per sector informatie over deze beroepen en zorg voor foto's, filmpjes, materialen, werkkleding etc., passend bij deze beroepen. Bijvoorbeeld via deze bronnen:

- <https://www.bekijkjetoekomstnu.nl/dossier/lobbox>
- https://www.lowan.nl/wp-content/uploads/2017/04/beroepenkaarten_inkijkexemplaar.pdf
De beroepenkaarten bevatten vooral beroepen op mbo-niveau. Zorg zelf dus voor aanvullende informatie over beroepen op hbo- of wo-niveau.
- Gebruik de beroepenkaarten 'Beroepen in beeld' uit de toolkit. Aan de hand van deze kaarten kun je duidelijk maken dat er, naast de beroepen die in het loopbaanlokaal worden getoond, nog meer beroepen denkbaar zijn binnen de sectoren.

Die voorwerpen gebruik je om het lokaal aan te kleden: het lokaal biedt dan tijdens de interessemarkt een mooi inkijkje in deze sector. Onder het kopje 'Uitvoer van de interessemarkt' vind je een concreet voorbeeld van hoe zo'n ingericht lokaal er uit kan zien.

Overige praktische zaken

8. **Benader** sleutelpersonen of teamleden die een van de thuistalen spreken met de vraag of zij ook aanwezig willen zijn op de interessemarkt. Waar nodig kunnen zij dan informatie vertalen voor de ouders of ouders helpen om vragen te stellen aan de beroepsbeoefenaren. Op die manier hoeven de leerlingen die taak niet op zich te nemen en kunnen zij zich volledig richten op wat ze *zelf* te weten willen komen op de interessemarkt.
9. **Nodig** de ouders uit met een persoonlijke uitnodiging. Laat de leerlingen een uitnodiging maken in de NT2-les. Leerlingen mogen dit in hun eigen taal doen en/of in het Nederlands. Geef de benodigde informatie aan leerlingen, zoals locatie en aanvangstijd. Leerlingen kunnen vervolgens zelf met elkaar nadenken over een goede opbouw van de uitnodiging etc. Komen de leerlingen er niet uit of hebben ze een schrijfhulp nodig? Gebruik dan eventueel de voorbeeldtekst voor de uitnodiging in de bijlage ***Uitnodiging interessemarkt*** (zie bijlage 1). Gevorderde leerlingen zélf kunnen een uitnodiging schrijven in hun thuistaal. Vraag aan deze leerlingen of je de uitnodiging niet alleen voor hun eigen ouders mag gebruiken, maar ook mag verstrekken aan andere ouders van andere leerlingen.

Successleutels onder de loep

10. **Bekijk** het document met successleutels. Aan welke successleutel wil je in de organisatie en uitvoer van deze bijeenkomst extra aandacht besteden? Kies één successleutel waar je mee aan de slag gaat.

Vorbereiding van de bijeenkomst voor leerlingen en ouders

Bereid de bijeenkomst voor met de leerlingen aan de hand van de vorbereidende opdracht. Je vindt de opdracht in de bijlage 'Opdrachten voor thuis en in de les'. Hier vind je ook de thuisopdrachten waarmee leerlingen en ouders samen aan de slag kunnen.

Uitvoer van de interessemarkt

Voorbeeld draaiboek van de ISK-interessemarkt

Tijd en ruimte	Benodigheden	Onderdeel	Verantwoordelijke
15.30 – 16.30 uur Lokalen	1. Materialen bij de beroepen	2. Lokalen inrichten met in iedere hoek een beroep. → <i>Zie Inrichting loopbaanlokaal</i>	Vakdocenten
16.30 – 17.00 uur Lokalen	- Hulpkaart <i>Eenvoudig Nederlands</i>	3. Ontvangst van de beroepsbeoefenaren; 4. Laten zien in welke ruimte zij kunnen presenteren; 5. Hulpkaart <i>Eenvoudig Nederlands</i> doornemen met beroepsbeoefenaren.	LOB-coördinator ISK + vakdocenten
17.00 – 17.30 uur Centrale hal	6. Eten en drinken - Interessekaarten	7. Ontvangst van leerlingen en ouders met een hapje en een drankje; 8. Uitdelen gesprekskaart <i>Naar de interessemarkt!</i> (enkel als leerlingen die nog níet in de les hebben ingevuld) 9. Leerlingen en ouders in groepen begeleiden naar een loopbaanlokaal	LOB-coördinator + docenten
Tussen 17.30 en 19.30 uur Lokalen en centrale hal (Sessies van ongeveer 20 minuten per lokaal)	10. Statafels in de gangen met voldoende pennen	In groepen van max. zestien personen, per loopbaanlokaal: 11. Vakdocent geeft introductie op deze sector (5 minuten); 12. Leerlingen en ouders bekijken in hun eigen tempo de informatie over de vier beroepen, stellen vragen aan de beroepsbeoefenaar/vakdocent etc. (15 minuten); 13. Beroepsbeoefenaar presenteert over zijn beroep, steeds aan een klein groepje tegelijk (5 minuten). Na 20 minuten in één lokaal wordt de groep door de docent begeleid naar de hal waar tijd is om de interessekaarten verder in te vullen. 14. Leerlingen en ouders vullen de interessekaart <i>Naar de interessemarkt</i> in; 15. Docenten voeren korte gesprekken met leerlingen en ouders over de indrukken. Vervolgens gaat de groep naar een volgend loopbaanlokaal.	Vakdocenten + beroepsbeoefenaren
Vanaf 19.15 uur Centrale hal		16. Leerlingen en ouders verlaten de interessemarkt. 17. Laat leerlingen en ouders de kaarten thuis verder invullen (als dit nog niet gebeurd is) en samen terugblikken op de interessemarkt. Maak ook duidelijk aan de leerlingen wanneer zij de ingevulde interessekaarten weer mee moeten nemen naar school.	LOB-coördinator + docenten

Voorbeeld Plattegrond ISK-interessemarkt

Ingang van de ISK	Loopbaanlokaal 1 Werken in de horeca en recreatie <i>Docent koken + een cateringmedewerker geven informatie over deze sector</i>	Leslokaal (niet gebruikt tijdens interessemarkt)	Loopbaanlokaal 2 Werken in de zorg <i>Docent verzorging + een doktersassistente geven informatie over deze sector</i>
Toiletten, garderobe etc.	Centrale hal Ontvangst met statafels, hapje & drankje etc. <i>Ouders en leerlingen worden ontvangen door de loopbaancoördinator, docenten etc.</i>		Leslokaal (niet gebruikt tijdens interessemarkt)
Leslokaal (niet gebruikt tijdens interessemarkt)			Loopbaanlokaal 3 Werken in de bouw <i>Docent techniek + een keukenmonteur geven informatie over deze sector</i>
Loopbaanlokaal 5 Werken in de sportbranche <i>Docent gym + een fysiotherapeut geven informatie over deze sector (zie uitwerking volgende bladzijde)</i>	Leslokaal (niet gebruikt tijdens interessemarkt)	Loopbaanlokaal 4 Werken met kinderen <i>Een leerkracht van de eigen school + een medewerker kinderopvang geven informatie over deze sector</i>	Leslokaal (niet gebruikt tijdens interessemarkt)

Voorbeeld Inrichting loopbaanlokaal

Loopbaanlokaal 5 Werken in de sportbranche

Ingang in lokaal
Ouders en leerlingen komen binnen

*“Welkom in het lokaal over sport! Ik ben mevrouw Sandra en ik geef gymles in de ISK. En dit is Roy, Roy is fysiotherapeut. Wij gaan vertellen over werken in de sector ‘Sport en bewegen’.
Vind jij sporten leuk? Houd je van actief zijn? Wil je andere mensen helpen om te bewegen? Dan is deze sector wat voor jou!
Ik heb zelf eerst vmbo gedaan. Na het vmbo ging ik naar het mbo, ik deed de opleiding ‘Sport en Bewegen’. Dat gaat over (...). Daarna ging ik naar het hbo om sportdocent te worden. En nu geef ik gym in de ISK en in het vmbo! Ik vind het heel leuk om (...).*

Kijk lekker rond in dit lokaal. In deze hoeken is informatie over opleidingen en werk. Roy gaat ook uitleg geven over zijn eigen werk. En je kunt vragen stellen aan ons.”

Hoek over hbo ALO (sportleraar)

Informatie via filmpjes en via de eigen ervaringen van Sandra.

Roy geeft uitleg over hbo Fysiotherapie

Roy demonstreert een aantal oefeningen en laat een behandelplan van één van zijn cliënten zien. Ook is er een filmpje zoals [Opleiding Fysiotherapie Hogeschool Utrecht - YouTube](#).

Hoek over mbo 3/4 Sport en bewegen

Informatie via een filmpje zoals [Opleiding Sport & Bewegen Regio College - YouTube](#)

Leerlingen en ouders bekijken materialen, bekijken de afbeeldingen over de opleiding op de laptop etc.

Hoek over mbo 2 Medewerker in de sport en recreatie

Informatie via een filmpje zoals [Praktijkleren: Medewerker sport en recreatie - YouTube](#)

Wanneer er een groep van 10 – 16 leerlingen en ouders binnen is, begint ISK-sportdocent Sandra met een korte introductie over de mogelijkheden in deze sector.

Na Sandra’s introductie voor de groep ouders en leerlingen, verspreidt de groep zich over het lokaal. Leerlingen en ouders bekijken in hun eigen tempo de informatie in de verschillende hoeken.

Sandra en Roy hebben aansprekende filmpjes verzameld. De filmpjes geven een inkijkje in bijv. een stagedag van een mbo-student. Sandra zet ondertiteling aan via ‘Instellingen’ > ‘Ondertiteling’ > ‘Automatische vertaling’ en selecteert een taal naar keuze.

Leerling Ilana zit in route 3. Ze geeft aan dat ze dacht dat deze sector niets voor haar is omdat ze niet super sportief is. Maar nu ze een beeld gekregen heeft van fysiotherapie wordt ze enthousiast over de combinatie van praktisch bezig zijn met beweging én meer leren over anatomie etc.

Roy geeft uitleg over zijn werk als fysiotherapeut. Hij maakt dit visueel door oefeningen voor te doen en laat een behandelplan van een cliënt zien. Roy heeft stretchers en balanstainers meegenomen, die de leerlingen zelf kunnen uitproberen.

Sandra praat met Abdel die in route 1 zit: hij dacht dat je binnen de sport niets anders kon worden dan profvoetballer. In het loopbaanlokaal gaat er een wereld open voor Abdel en zijn ouders!

Terugkijken op de interessemarkt

Terugkijken met ouders en/of leerlingen

1. **Bespreek** in de les/begeleiding op school de interessekaart na. Gebruik eenvoudige reflectievragen zoals:
 - Welke sector vind je leuk? Waarom?
 - Welke beroepen zag je bij deze sector?
 - Welk beroep op de markt kende je nog niet?
 - Welk beroep op de markt kende je vader/moeder nog niet?
 - Over welk beroep wil je graag meer weten?
2. **Voer** een voortgangsgesprek met ouder(s) en leerling naar aanleiding van de interessemarkt. Gebruik de gespreksleidraad voor voortgangsgesprek 2 hiervoor.

Terugkijken met collega's

3. Kijk samen met collega's opnieuw naar de successleutels. Bespreek samen hoe jullie kennis, vaardigheden en attitude zijn gegroeid door deze interessemarkt. Hoe verliep de bijeenkomst? Was er sprake van gelijkwaardig contact? Konden de ouders vragen stellen of eigen ervaringen inbrengen? Welke kennis neem jij mee uit de bijeenkomst?
4. Ben je meer te weten gekomen over de onderwijservaringen en -systemen in de verschillende landen van herkomst van de leerlingen? Bundel deze informatie dan, die kun je gebruiken in toekomstige voortgangsgesprekken.

Alternatieve vormen voor een loopbaanevenement

Organiseer een 'schoolplein' voor ISK-leerlingen, door oud-ISK-leerlingen

Is het niet mogelijk om verschillende beroepsbeoefenaren te verzamelen die iets willen vertellen op het evenement? Organiseer dan een *light*-versie van het loopbaanevenement.

- **Zet** een 'schoolplein' op: nodig oud-ISK-leerlingen die nu op het mbo of vo zitten uit om op de ISK iets te laten zien of vertellen over hun vervolgschool. Vraag de oud-leerlingen om (les)materiaal mee te nemen van het vo of mbo, evenals afbeeldingen van de profielvakken of de stage.
- **Laat** de oud-ISK-leerlingen en de huidige leerlingen met elkaar in gesprek gaan, eventueel in hun thuistaal, zodat leerlingen kunnen leren van elkaars ervaringen.

De voorbereiding en aanpak verloopt in principe verder hetzelfde als bij het loopbaanevenement.

Aansluiten bij een initiatief in de regio

Maak gebruik van een bestaand loopbaanevenement in de regio om ISK-leerlingen en hun ouders (meer) zicht te geven op het Nederlandse onderwijs- en opleidingsaanbod.

Houd rekening met de volgende zaken:

- **Neem** ruim van tevoren contact op met de organisatoren van het loopbaanevenement en inventariseer of de ISK-leerlingen en –ouders kunnen deelnemen. Leg uit waarom dit evenement juist voor hen relevant is.
- **Bereid** leerlingen voor op het loopbaanevenement aan de hand van de voorbereidende opdracht ('Voorbereidingsopdrachten voor thuis').
- **Maak** duidelijk dat de aanwezigheid van ISK-leerlingen en hun ouders betekent dat beroepsbeoefenaren hun taalgebruik moeten aanpassen. Gebruik daarvoor bijvoorbeeld de bijlage **Hulpkaart Informatie delen in begrijpelijk Nederlands**. Vraag of er voorafgaand aan het loopbaanevenement een startmoment is met alle beroepsbeoefenaren waarin deze hulpkaart besproken kan worden.
- **Bespreek** dat ISK-leerlingen en hun ouders wellicht andere ervaringen hebben met bepaalde sectoren dan de beroepsbeoefenaren verwachten. Een voorbeeld: wellicht heeft een leerling interesse in mode, maar is de ervaring van de ouders met de kledingindustrie zeer negatief. Ouders staan daarom niet positief tegenover een opleiding in de modebranche. Bied dan ruimte voor het delen van de ervaringen, vraag wat ouders hopen/wensen voor hun kind en neem daarna de tijd om uit te leggen hoe de mode-opleiding in Nederland in elkaar steekt en welke beroepsmogelijkheden dit biedt voor de leerling.
- **Ga** zelf mee naar het loopbaanevenement, zodat je weet wat leerlingen daar gezien en gehoord hebben. Op die manier kun je de ervaringen van leerlingen makkelijker terugkoppelen in de loopbaanbegeleiding en kun je op het loopbaanevenement terugkomen tijdens een voortgangsgesprek.

Bijlagen

Bijlage I | Uitnodiging interessemarkt

Beste/lieve/hoi...,

Op *[datum]* is er een leuke 'interessemarkt' op school: een markt over beroepen en werken in Nederland. Verschillende mensen vertellen over beroepen in Nederland. Ga je mee?

- Datum: ...
- Het begint om *[tijdstip]* en duurt tot *[tijdstip]*.
- We krijgen informatie over beroepen en opleidingen in Nederland.
 - Welke beroepen zijn er in Nederland?
 - Welke beroepen passen bij mij?
 - Welke opleiding moet ik daarvoor doen?
- We kunnen vragen stellen over beroepen en werken in Nederland.

Ga je mee?

Groetjes/liefs/...,

[naam]

Bijlage 2 | Hulpkaart Eenvoudig Nederlands

De ISK-interessemarkt wordt bezocht door leerlingen met Nederlands als tweede taal en hun ouders. Zowel de leerlingen als de ouders zijn waarschijnlijk nog maar net gestart met het leren van de Nederlandse taal. Hoe kun je in eenvoudig Nederlands iets vertellen over je beroep of opleiding? En hoe houd je rekening met de achtergrond van de leerlingen en ouders en het feit dat zij sommige concepten of begrippen niet zullen kennen?

Over je beroep vertellen in eenvoudig Nederlands
1. Geef aandacht aan de ouder en de leerling
Geef de leerling en ouder voldoende denktijd om vragen te stellen en antwoord te geven.
Spreek rustig, laat geregeld stiltes vallen en articuleer duidelijk.
2. Spreek begrijpelijk Nederlands
Gebruik eenvoudige en vaak voorkomende woorden, vermijd vaktermen of jargon. Niet: <i>Ik houd me bezig met problemen met bewegend functioneren.</i> Wel: <i>Als jij veel pijn hebt in je knie, dan kan ik jou helpen. Of als je niet goed kunt lopen, dan kan ik je ook helpen. Ik help ook oude mensen die niet goed kunnen bewegen. ..."</i>
Niet: <i>Ik ben werkzaam als pedagogisch medewerker kinderopvang.</i> Wel: <i>Ik werk in de kinderopvang. De kinderopvang is een plek voor kinderen, van 0 tot 13 jaar. Als de ouders werken, dan zorg ik voor de kinderen. Ik eet met ze, ik help ze met spelen en ik heb contact met ouders.</i>
Benadruk en herhaal belangrijke informatie. <i>Mijn beroep heet 'fysiotherapeut'. Een fysiotherapeut helpt mensen met bewegen. Als je de opleiding fysiotherapie doet, dan leer je dus veel over het lichaam en over bewegen.</i>
3. Laat zien wat je zegt
Bied visuele ondersteuning (foto's, filmpjes, voorwerpen) bij wat je zegt.
Laat zoveel mogelijk zien, wijs aan, doe voor en benoem.
4. Controleer het begrip
Stel open vragen aan de leerling in plaats van ja-/nee-vragen. Niet: <i>Begrijp je het?</i> Wel: <i>Wat kun je hiermee doen, denk je?</i> Of <i>Ik zie dat je de foto's leuk vindt. Waarom vind je deze foto's leuk?</i>

Stappenplan ouderbijeenkomst 'Een kijkje op een nieuwe school'

Hoe gaat het in het vervolgonderwijs?

Opbrengsten en de bijeenkomst in een notendop

Beschrijving/achtergrond

In deze praktische ouderbijeenkomst staat de voorbereiding op een open dag in het vo of mbo centraal. Tijdens de bijeenkomst horen de ouders wat een open dag is, welke informatie je daar kunt opdoen en wanneer er open dagen plaatsvinden in de regio. Ook maken de ouders kennis met verschillende scholen en vakken.

De bijeenkomst is belangrijk omdat ouders en leerlingen hiermee concreet zicht krijgen op de mogelijkheden bij scholen in de buurt.

Een 'oefenavond' voor ouders

De bijeenkomst bestaat uit twee delen:

1. Ouders krijgen informatie over de open dagen in de regio. Op welke scholen kunnen leerlingen en ouders een kijkje nemen? Wanneer is dat? Moet je je aanmelden of kun je zomaar langsgaan? Wat kun je van zo'n open dag verwachten?
2. Ouders en leerlingen kunnen oefenen met het stellen van vragen en het voeren van een kort gesprek met docenten. Op deze manier winnen zowel de ouders als de leerlingen aan zelfvertrouwen en wordt de drempel om daadwerkelijk iets te vragen tijdens de open dag kleiner.

Doelgroep van de ouderbijeenkomst

- Ouders van ISK-leerlingen in de tweede fase van de ISK
- Leerlingen in de tweede fase van de ISK

Open dagen vinden vaak plaats tussen november en februari of eventueel maart. Dat betekent dat deze ouderbijeenkomst ook al relevant kan zijn voor leerlingen waarvan je verwacht dat ze halverwege een schooljaar doorstromen: stel, je verwacht dat de leerling ná de kerstvakantie zal doorstromen naar het vo of mbo, laat deze leerling en zijn ouders dan al ruim een jaar daarvoor aanwezig zijn bij deze ouderbijeenkomst. Zo kan de leerling nog meedoen aan de ronde van open dagen in de winter *voorafgaand* aan zijn doorstroommoment.

Opbrengsten van de ouderbijeenkomst

Voor de ouder

- De ouder weet wat een open dag is en waarom een open dag belangrijk is.
- De ouder weet welke vragen hij kan stellen op een open dag.
- De ouder weet welke relevante open dagen er in de buurt georganiseerd worden.
- *Indien nodig:* De ouder weet hoe hij zich moet aanmelden voor een open dag.

Voor de leerling

- De leerling weet wat een open dag is en waarom een open dag belangrijk is.
- De leerling weet welke vragen hij kan stellen op een open dag.

- De leerling weet welke relevante open dagen er in de buurt georganiseerd worden.
- *Indien nodig:* De leerling weet hoe hij zich moet aanmelden voor een open dag.

Wanneer vindt de bijeenkomst plaats?

- De bijeenkomst vindt plaats tussen november en februari, *voorafgaand* aan het leeuwendeel van de open dagen in de regio. Een overzicht van alle open dagen in de eigen regio vind je hier:
 - o <https://www.kiesmbo.nl/open-dagen>
 - o <https://www.devogids.nl/open-dagen-planner/>

Organisatie van de ouderbijeenkomst

Informatie verzamelen

1. **Verzamel** bij het vervolgonderwijs met verschillende collega's van de ISK zoveel mogelijk informatie over open dagen:
 - Wanneer vindt de open dag plaats?
 - Kijk daarvoor ook eens op deze websites:
 - <https://www.kiesmbo.nl/open-dagen>
 - <https://www.devogids.nl/open-dagen-planner/>
 -
 - Moet de leerling en/of de ouder zich aanmelden voor de open dag?
 - Zo ja, is de link daarvoor al beschikbaar?
 - Is er een flyer of poster beschikbaar?
 - Is er een plattegrond van de open avond?
 - ...
2. **Benader** oud-ISK-leerlingen die naar de betreffende school/scholen zijn doorgestroomd en vraag ook bij hen om bovenstaande informatie.

Inhoudelijke voorbereiding

3. **Kies** de exacte doelgroep van de bijeenkomst: volstaat één bijeenkomst voor ouders van alle leerlingen? Of is het praktischer om verschillende momenten te organiseren voor ouders van toekomstige mbo-leerlingen en voor ouders van toekomstige vo-leerlingen?
De keuze is afhankelijk van de grootte van de ISK, het aantal verschillende vervolgscholen waar je leerlingen naar kunnen uitstromen etc.
4. **Geef** alle opgehaalde informatie overzichtelijk weer in een powerpointpresentatie.

Breng de open dag in beeld!

Gebruik je een powerpointpresentatie om ouders te laten zien wat een open dag is? Bied daarbij dan zoveel mogelijk visuele ondersteuning. Denk niet alleen aan afbeeldingen, maar kijk ook eens of er filmpjes te vinden zijn op YouTube of Vimeo van een eerdere open dag. Veel scholen maken zulk soort filmpjes als promotiemateriaal. Dit kan de leerlingen en de ouders erg helpen om bijvoorbeeld een goed beeld te krijgen van de massaliteit van een open dag op een roc. Of ouders ontdekken juist dat een open dag niet spannend hoeft te zijn, maar dat het een leuke manier is om te zien welke vakken de leerling kan gaan volgen etc.

5. **Ga** na wat voor soort vragen ouders en leerlingen waarschijnlijk willen stellen op de open dag. Gebruik hiervoor de opdracht uit 'Opdrachten voor thuis en in de les'. Neem ook deze vragen op in je presentatie.

Voorbereiding van de bijeenkomst voor leerlingen en ouders

Bereid de bijeenkomst voor met de leerlingen aan de hand van de voorbereidende opdracht. Je vindt de opdracht in de bijlage 'Voorbereidingsopdrachten bij de ouderbijeenkomsten'. Hier vind je ook de thuisopdrachten waarmee leerlingen en ouders samen aan de slag kunnen.

6. **Vul** de ‘manieren van praten’ aan (zie volgende pagina’s), als je denkt dat hier nog niet alle vragen in staan die belangrijk zijn voor ouders en leerlingen.
7. **Gebruik** deze manieren van praten in de tweede helft van de bijeenkomst om ouders concreet op weg te helpen met het stellen van vragen in het Nederlands. Laat ouders tijdens de bijeenkomst eventueel zelf nog belangrijke woorden of zinnen opschrijven om de manieren van praten verder aan te vullen.

Successleutels onder de loep

8. **Bekijk** het document met successleutels. Aan welke successleutel wil je in de organisatie en uitvoer van deze bijeenkomst extra aandacht besteden? Kies één successleutel waar je mee aan de slag gaat.

Naar de open dag!	
Manieren van praten	
Belangrijke woorden	
- hallo - goedenavond - de school - het vak - het lokaal - de docent - kiezen - moeilijk - makkelijk	- de klas - de leerling - de les - het huiswerk - helpen - leren
Beginnen met een gesprek	
- Mag ik iets vragen? - Werkt u op deze school? - Ik ben... - Ik heet... - Ik zit op de ISK / Mijn kind zit op de ISK. - Ik wil graag informatie over...	
Vragen over de school	
- Hoeveel ... heeft deze school? <i>Bijvoorbeeld: docenten, leerlingen, lokalen...</i> - Is deze school voor... <i>Bijvoorbeeld: moslims, christenen, alle leerlingen...</i> - Hoe lang duurt een les? - Hoe gaat het met huiswerk?	
Vragen over de vakken	
- Welk vak geeft u? - Is ... een verplicht vak? - Wat leer ik bij...? / Wat leert mijn kind bij...? <i>Bijvoorbeeld: wiskunde, Engels, biologie, techniek...</i>	

Uitvoer van de ouderbijeenkomst

Voorbeeld Draaiboek van de ouderbijeenkomst

Tijd	Benodigdheden	Onderdeel	Verantwoordelijke
18.30 – 19.00	- Hapjes en drinken, passend bij verschillende culturen	- Inrichting en aankleding van het lokaal incl. de 'kijktafel' met flyers van open avonden, websites van vervolgscholen zichtbaar op desktops, - Inrichting van ontvangsthall met tafels met hapjes & drankjes etc.	Docenten en teamleider
19.00 – 19.30		- Ontvangst met hapje & drankje en informele kennismaking; - Ouders de weg wijzen naar het juiste lokaal.	Docenten
19.30 – 19.45	- PowerPoint-presentatie met visuele ondersteuning - Beschikbaarheid van voldoende lokalen	- Teamleider/LOB-coördinator vertelt: doel/programma ouderbijeenkomst. - Ouders gaan daarna uiteen in groepen per klas, elke klas gaat mee met de eigen docent (bijvoorbeeld de mentor of coach). -	LOB-coördinator; sleutelouder vertaalt
19.45 – 20.00	-	Per klas (groep met docent): - Leg uit wat een open dag is en waarom een open dag belangrijk is. - Laat een filmpje zien van een open dag, bijvoorbeeld deze: Wij gingen met onze dochter terug naar onze oude middelbare school! - YouTube NB: het taalgebruik van Jesper in dit filmpje is wat moeilijk, maar het filmpje geeft een beeld van wat je op een open dag kunt doen. - Leg uit dat verschillende aspecten van belang kunnen zijn bij de keuze van een vervolgschool: locatie, identiteit, docenten.	
20.00 – 20.15	- Telefoon/laptop - Groot scherm om de vogids.nl te laten zien	- Docenten laten de <i>VO-gids</i> of <i>Kies mbo</i> op het scherm zien en laat zien welke open dagen er binnenkort in de regio zijn. - Laat ouders ditzelfde uitvoeren op hun telefoon. - Ouders bekijken mogelijke scholen samen met hun kind.	Mentoren

20.15 – 20.30	- Manieren van praten, een papier per ouder	- Voer een voorbeeldgesprek met een collega of gevorderde leerling: doe voor wat voor vragen je kunt stellen op een open dag. Gebruik de manieren van praten. - Bespreek daarna de belangrijke woorden en zinnen: maak duidelijk wat de woorden/zinnen betekenen en model nog eens een gesprek. - Laat leerlingen en ouders daarna zelf oefenen met de manieren van praten.	Mentoren
20.30 – 20.40	- PowerPoint presentatie waarin opgesomd staat wat besproken is.	- Vat samen wat vanavond aan de orde is gekomen/wat besproken is. - Ouders kunnen vragen stellen.	Mentoren
20.40 – 21.15	- Hapjes en drinken - Kijktafel met materialen	- Gezamenlijke afsluiting in de plenaire ruimte: ouders en leerlingen bedanken voor hun komst, uitnodigen om nog even wat te drinken etc. - Ouders bekijken materialen (brochures van de nieuwe school, websites op een laptop, lesboeken etc.). - Ruimte voor vragen en informeel contact; - Ouders en leerlingen vertrekken wanneer zij genoeg hebben gezien en gehoord.	Teamleider en mentoren

Terugkijken op de bijeenkomst

Terugkijken met ouders en/of leerlingen

1. **Blik** samen met ouders en leerlingen terug op de doelen van de bijeenkomst. Pak de vragen uit de thuisopdracht erbij en ga na op welke vragen ouders een antwoord hebben gekregen.
2. **Geef** ouders de vragenkaartjes mee naar huis.

Terugkijken met collega's

3. **Voeg** eventuele relevante nieuwe informatie over specifieke leerlingen toe aan het dossier van de leerling of het gespreksportfolio.
4. **Reflecteer** even op het verloop van de bijeenkomst, eventueel samen met collega's. Hoe verliep de bijeenkomst? Was er sprake van gelijkwaardig contact? Konden de ouders vragen stellen of eigen ervaringen inbrengen? Etc. Gebruik hiervoor het overzicht met successleutels. Hoe ben je aan de slag gegaan met de successleutel die voor jou centraal stond in dit gesprek?
5. **Bespreek** met collega's de vragen die ouders hadden:
 - Hoe is de interactie met de ouders vandaag veranderd en welke ideeën hebben jullie opgedaan over de manier waarop jullie volgend jaar de ouderbijeenkomsten willen vormgeven?
 - Welke acties noteren jullie voor de organisatie van volgende ouderbijeenkomsten?

Alternatieve vormen voor deze ouderbijeenkomst

Is een ouderbijeenkomst voor een grote groep ouders niet mogelijk? Hieronder vind je twee alternatieve vormen zodat je de informatie op een andere manier kunt delen met de ouders.

Ga als ISK-groep naar een open dag

- Kies een school waar een groter gedeelte van je klas naar uitstroomt. Meld je als ISK-groep aan voor een open avond op deze vo- of mbo-instelling.
- Nodig ook de ouders hiervoor uit en meld ook hen zo nodig aan bij de instelling.
- Meld tot slot jezelf en een aantal ISK-collega's aan zodat je de groep kunt begeleiden tijdens de open dag. Ga met meerdere collega's, zodat je de ISK-leerlingen en hun ouders tijdens de open dag in een aantal kleinere groepjes kunt verdelen en zodat er per groepje een docent mee kan om waar nodig te helpen met het begrijpen van de informatie en het stellen van vragen.
- Laat de betreffende school weten dat er een groep anderstalige toekomstige leerlingen/studenten zal deelnemen aan de open avond.

Nodig oud-ISK-leerlingen uit om te vertellen over hun schoolkeuze

- Laat oud ISK-leerlingen een korte presentatie geven over hun ervaringen met het kiezen van een school.
- Nodig verschillende oud-leerlingen uit, die nu op verschillende vo- of mbo-instellingen zitten.
- Vraag hen een korte presentatie voor te bereiden met voldoende foto's of ander beeldmateriaal.
- Leg uit dat ze de volgende vragen kunnen bespreken in hun presentatie:
 - Wat vond je belangrijk bij het kiezen van een nieuwe school?
 - Hoe groot is jouw school?
 - Hoeveel docenten en vakken heb je?
 - Hoe ziet de school eruit? Laat foto's zien.
 - Hoe zien de lokalen eruit? Waar heb je gym/wiskunde/Nederlands/beroepsvakken etc.?
 - ...

Stappenplan ouderbijeenkomst 'Verder na de ISK'

Hoe gaat het in het vervolgonderwijs?

Opbrengsten en de bijeenkomst in een notendop

Beschrijving en achtergrond

In deze praktische ouderbijeenkomst staat het moment van doorstroom van de ISK-leerlingen naar het vo/mbo centraal. Deze bijeenkomst is van groot belang omdat ouders en leerlingen hiermee zelfredzamer worden wat betreft praktische zaken rondom de overstap. De ouderbijeenkomst wordt georganiseerd door de ISK, eventueel in samenwerking met een (NT2-)contactpersoon van het vo/mbo. Dat laatste heeft sterk de voorkeur, omdat op die manier direct de zichtbaarheid van NT2-leerlingen en hun ouders in het vervolgonderwijs vergroot wordt.

Dit document bevat een stappenplan voor het organiseren van zo'n bijeenkomst. Ideeën voor alternatieve vormen vind je op de laatste bladzijde van dit stappenplan.

Een ouderbijeenkomst per vervolgschool

Tijdens deze bijeenkomst horen de ouders welke praktische stappen er gezet moeten worden rond de eerste weken in het vervolgonderwijs. Organiseer twee bijeenkomsten:

1. Een ouderbijeenkomst voor ouders van leerlingen die doorstromen naar het mbo.
2. Een ouderbijeenkomst voor ouders van leerlingen die doorstromen naar het vo.

Presenteer hier, idealiter samen met een NT2-contactpersoon van het mbo of vo, de stappen die ouders en leerlingen komende maanden moeten zetten. Doorloop de verschillende stappen of bekijk samen filmpjes van de stappen, zoals een filmpje over het bestellen van boeken. Bied voldoende gelegenheid tot het stellen van vragen.

Doelgroep van de ouderbijeenkomst

- Ouders van ISK-leerlingen die binnen twee maanden doorstromen naar het vo/mbo
- Leerlingen die binnen twee maanden doorstromen naar het vo/mbo

Opbrengsten van de ouderbijeenkomst

Voor de ouder

- De ouder heeft een overzicht van praktische stappen die de leerling en de ouder moeten zetten voor een goede start in het vo/mbo, zoals het bestellen van boeken.
- De ouder kan aangeven bij welke van deze stappen hij en/of de leerling ondersteuning nodig heeft.
- De ouder is op de hoogte van belangrijke contactpersonen in het vo/mbo (mentor, NT2-ondersteuner etc.).

Voor de leerling

- De leerling heeft een overzicht van praktische stappen die de leerling en de ouder moeten zetten voor een goede start in het vo/mbo, zoals het bestellen van boeken.
- De leerling kan aangeven welke stappen hij spannend, moeilijk etc. vindt en waar hij ondersteuning bij nodig heeft.

- De leerling weet welke personen (mentor, NT2-ondersteuner etc.) hem zullen opvangen bij de start in het vo/mbo.

Wanneer vindt de bijeenkomst plaats?

- De bijeenkomst vindt plaats aan het einde van de periode in de ISK, op moment dat al duidelijk is naar welke school de leerling precies doorstroomt en wanneer dit zal zijn.

Organisatie van de ouderbijeenkomst

Informatie verzamelen

1. **Verzamel** bij het vo/mbo met verschillende collega's van de ISK zoveel mogelijk informatie over de praktische zaken tijdens de overstap. Denk aan:

Leermiddelen

- Moeten leerlingen zelf hun leermiddelen (boeken) bestellen? Zo ja, wanneer en op welke manier? Of krijgen ze de leermiddelen van school in bruikleen?
- Moeten leerlingen het leermiddelenpakket zelf ophalen? Zo ja, wanneer?
- Hebben de leerlingen een specifiek *device* nodig? Zo ja, wanneer ontvangen zij die?
- Welke hulpmiddelen hebben de leerlingen nodig (bijv. een speciale rekenmachine)?
- ...

Informatie voor ouders

- Welke informatiekanalen zijn er voor ouders (mail, telefoon etc.)
- Welke digitale systemen (Magister, Somtoday etc.) moet de ouder kennismaken?
- ...

De eerste schooldag

- Wanneer is de eerste schooldag?
- Wanneer en waar moet de leerling zich melden?
- Wie is de contactpersoon voor de ouder/de leerling voor praktische vragen in de eerste schoolweken?
- ...

Leren in het vo/mbo

- Zijn er huiswerkuren op school of maakt de leerling thuis zijn huiswerk?
- Hoe vaak per jaar is er een toetsweek?
- ...

2. **Benader** oud-ISK-leerlingen die naar de betreffende school/scholen zijn doorgestroomd en vraag ook bij hen om bovenstaande informatie.
3. **Nodig** zowel de oud-ISK-leerlingen als de contactpersoon van het vo/mbo uit om een bijdrage te leveren aan de ouderbijeenkomst. Zie het kader op de volgende bladzijde.
4. **Geef** alle stappen in de juiste volgorde weer in een compact stappenplan of vraag om een stappenplan bij het vo/mbo. Maak eenvoudige zinnen op A2-niveau en gebruik waar nodig ook nog een afbeelding of voeg een QR-code toe naar een filmpje, zo zijn er bijvoorbeeld handige instructiefilmpjes beschikbaar voor het bestellen van boeken. Zie het voorbeeld op pagina 6.
5. **Test** elke stap zo veel mogelijk zelf: bekijk bijvoorbeeld de digitale omgeving om boeken te bestellen, zoek in Google Maps de juiste ingang van de vervolgschool op etc. Op die manier kun je de verschillende stappen modelen tijdens de bijeenkomst.

Rol voor leerlingen en docenten uit het vervolgonderwijs bij deze bijeenkomst

Betrek de school/de scholen waar de leerlingen naar uitstromen zoveel mogelijk bij de voorbereiding en uitvoer van deze bijeenkomst. Dat kan op de volgende manieren:

- Vraag of de NT2-coördinator of –contactpersoon van het vo/mbo (een gedeelte van) de informatie wil vertellen. Of vraag deze persoon om het laatste halfuur van de bijeenkomst aanwezig te zijn zodat de ouders direct kennis kunnen maken met de NT2-coördinator.
- Kies je voor organisatie *samen* met het vo/mbo? Bespreek dan de mogelijkheid om de bijeenkomst te laten plaatsvinden op de locatie van het vo/mbo.
- Laat het stappenplan met praktische informatie over de doorstroom controleren door een (NT2-)contactpersoon van het vo/mbo. Klopt de informatie?

Ook oud-ISK-leerlingen die nu naar de betreffende vo- of mbo-school gaan, kunnen een bijdrage leveren aan de ouderbijeenkomst. Vraag dit rechtstreeks aan de oud-leerlingen of neem contact op met de NT2-coördinator in het vo/mbo en vraag diegene om dit samen met de oud-ISK-leerlingen voor te bereiden:

- Vraag oud-ISK-leerlingen om aanwezig te zijn voor een ‘vragenblokje’ van ISK-leerlingen en hun ouders. ISK-leerlingen vinden het heel leuk en prettig om de ervaringen van leeftijdsgenoten te horen. Bijkomend voordeel is dat oud-ISK-leerlingen ook kunnen antwoorden in de thuistaal, waardoor de bijeenkomst begrijpelijker wordt voor (een deel van) de ouders.
- Laat oud-ISK-leerlingen een vlog of fotocollage maken van praktische zaken in het vo of mbo. Denk aan een korte vlog ‘Even inloggen in Magister’ of ‘Ik neem de bus naar school’. Of denk aan een fotocollage ‘Spullen voor mijn schooldag’ met daarop foto’s van lesboeken, een etui, een laptop etc. etc. Deze vlog of collage kunnen ze laten zien tijdens de ouderbijeenkomst, waardoor de praktische informatie een stuk visueler wordt.

Inhoudelijke voorbereiding

6. **Kies** de exacte doelgroep van de bijeenkomst: volstaat één bijeenkomst voor ouders van alle leerlingen die binnenkort doorstromen? Of is het praktischer om verschillende momenten te organiseren voor ouders van toekomstige mbo-leerlingen en voor ouders van toekomstige vmbo-/havo--/vwo-leerlingen?

De keuze is afhankelijk van de grootte van de ISK, het aantal verschillende vervolgscholen etc. Kies bijvoorbeeld voor drie bijeenkomsten: een bijeenkomst voor de ouders van toekomstige mbo-leerlingen (16+-leerlingen), één voor de ouders van toekomstige vmbo-leerlingen (12-16 jaar) en één voor de ouders van havisten en vwo’ers (12-16 jaar).

7. **Kies** een presentatievorm die uitnodigt tot een gelijkwaardige inbreng in het gesprek, bijvoorbeeld een carrousel: laat ouders in kleinere groepjes langs een aantal plekken lopen waar zij bijvoorbeeld specifiek informatie over het bestellen van boeken, over de eerste schooldag, over contactpersonen etc. te horen krijgen. Op die manier is er meer gelegenheid tot het voeren van een gelijkwaardig gesprek en tot het ophalen van de ervaringen en de ideeën van ouders.
8. **Varieer** in sprekers: wie geeft de informatie? Niet alleen de school, maar juist ook een ouder van een leerling die al is doorgestroomd of een oud-ISK-leerling zelf kan informatie overdragen. Of

laat ouders samen (per thuistaal) in gesprek gaan over hoe zij een bepaalde praktische stap zouden uitvoeren. Vervolgens kan de groep ouders gezamenlijk, met u als begeleider, een juiste/passende vorm kiezen voor het uitvoeren van de praktische stappen.

Successleutels onder de loep

9. **Bekijk** het document met successleutels. Aan welke successleutel wil je in de organisatie en uitvoer van deze bijeenkomst extra aandacht besteden? Kies één successleutel waar je mee aan de slag gaat.

Vorbereiding van de bijeenkomst voor leerlingen en ouders

Bereid de bijeenkomst voor met de leerlingen aan de hand van de voorbereidende opdracht. Je vindt de opdracht in de bijlage 'Vorbereidingsopdrachten bij de ouderbijeenkomsten'. Hier vind je ook de thuisopdrachten waarmee leerlingen en ouders samen aan de slag kunnen.

Je gaat straks naar een nieuwe klas of een nieuwe school. Wat moet je regelen? Kijk in dit stappenplan.		
Wat moet je doen?	Wanneer moet je dit doen?	Wie kan jou helpen?
Bestel je lesmaterialen (papieren boeken en digitale boeken) • Scan de QR-code: je kunt een filmpje kijken over boeken bestellen. • Ga daarna naar 'Bestel jouw leermiddelenpakket' op www.vandijk.nl • Maak een account met je e-mailadres en een wachtwoord. • Vul de naam van je school in. En van je nieuwe klas. • Bestel de boeken. • Je krijgt een e-mail. In de e-mail staat: wat je hebt besteld. En wanneer het pakket bij jou komt. 	Vóór 1 juli	• Je ISK-docent • De nieuwe mentor of NT2-begeleider
Oefen de weg naar school Weet je nog niet precies de weg naar school? Doe dan dit: • Vraag het adres van je nieuwe school. Vraag het aan je ISK-docent of aan de nieuwe mentor. • Vul het adres van de school in op www.maps.google.nl. • Klik op 'route'. Vul je eigen adres in. • Kijk hoe je op de nieuwe school komt. Hoe moet je fietsen? Moet je met de bus? • Oefen de route: fiets alvast een keer naar de nieuwe school, of neem de bus. Zo weet je precies hoeveel tijd je nodig hebt.	Eén week voordat je begint op de nieuwe school.	• De ISK-docent, die weet het adres van de school. • ...
Koop de goede spullen Je hebt veel spullen nodig op de nieuwe school. Bijvoorbeeld: • Een rugzak • Pennen, potloden en een lineaal • Een rekenmachine • ... Vraag aan je nieuwe docent: "Wat heb ik nodig?" Koop de spullen op tijd.	Eén week voordat je begint op de nieuwe school.	• Oud-ISK-leerlingen die naar dezelfde school gaan
Heb je vragen? Dan kun je deze mensen bellen of mailen: • Mentor → [naam + mail?] • NT2-begeleider → [naam + mail?]		

Uitvoer van de bijeenkomst

Voorbeeld Draaiboek van de ouderbijeenkomst

Tijd	Benodigheden	Onderdeel	Verantwoordelijke
18.30 – 18.45	- Hapjes en drinken, passend bij verschillende culturen - Kijktafel met materialen uit het vervolgonderwijs	- Inrichting en aankleding van het lokaal incl. de 'kijktafel' met lesmaterialen, portfolio's, tablets/laptops etc.; - Inrichting van ontvangsthall met tafels met hapjes & drankjes etc.	Docenten en teamleider + evt. NT2-coördinator van het vo/mbo
18.45 – 19.00		- Ontvangst met hapje & drankje en informele kennismaking; - Ouders de weg wijzen naar het juiste lokaal en/of ouders opsplitsen in kleine groepen zodat ze een route door de school kunnen afleggen (afhankelijk van hoe je de informatie presenteert).	Docenten
19.00 – 19.20	- Powerpoint met info in NL en thuistaal	- Informatie via PowerPoint over de praktische stappen (zie bijlage).	Teamleider en NT2-coördinator vo/mbo
19.20 – 19.30		- Ruimte voor vragen aan docenten en aan contactpersoon van het vervolgonderwijs	
19.30 – 19.50	- Fotocollages en vlogs van oud-ISK-leerlingen	- Oud-ISK-leerlingen geven extra uitleg bij een aantal praktische stappen, aan de hand van een korte vlog of foto's.	Oud-ISK-leerlingen, samen met NT2-coördinator
19.50 – 20.00		- Ruimte voor vragen aan contactpersoon van het vervolgonderwijs en vragen aan oud-ISK-leerlingen	
20.00	- Hapjes en drinken - Kijktafel met materialen uit het vervolgonderwijs	- Gezamenlijke afsluiting: ouders en leerlingen bedanken voor hun komst, uitnodigen om nog even wat te drinken etc.	

Terugkijken op de bijeenkomst

Terugkijken met ouders en/of leerlingen

1. **Blik** samen met ouders en leerlingen terug op de doelen van de bijeenkomst. Pak de vragen uit de thuisopdracht erbij en ga na op welke vragen ouders een antwoord hebben gekregen.
2. **Geef** aan hoe je terugkomt op vragen die nog open staan: doe jij dat, doet de nieuwe mentor of NT2-coördinator van de nieuwe school dat, gebeurt dat per mail of telefonisch etc.
3. **Noteer** de toezeggingen die je doet en informeer de eventuele andere betrokkenen over de vragen die door hen beantwoord moeten worden.
4. **Geef** ouders het stappenplan met de praktische stappen mee naar huis.

Terugkijken met collega's

5. **Voeg** eventuele relevante nieuwe informatie over specifieke leerlingen toe aan het dossier van de leerling of uw gespreksportfolio. Op die manier kun je de informatie overdragen aan het vo/mbo.
6. **Reflecteer** even op het verloop van de bijeenkomst, eventueel samen met collega's. Hoe verliep de bijeenkomst? Was er sprake van gelijkwaardig contact? Konden de ouders vragen stellen of eigen ervaringen inbrengen? Etc. Gebruik hiervoor het overzicht met successleutels. Hoe ben je aan de slag gegaan met de successleutel die voor jou centraal stond in dit gesprek?
7. **Besprek** met collega's de vragen die ouders hadden:
 - Welke nieuwe inzichten hebben jullie opgedaan naar aanleiding van de kennis en vragen die ouders aandroegen?
 - Op welke vragen konden jullie niet direct antwoord geven?
 - Wat/wie hebben jullie nodig om volgend jaar wél antwoord te kunnen geven?
 - Hoe is de interactie met de ouders vandaag veranderd en welke ideeën hebben jullie opgedaan over de manier waarop jullie volgend jaar de ouderbijeenkomsten willen vormgeven?
 - Welke acties noteren jullie voor de organisatie van ouderbijeenkomsten in het volgende schooljaar?

Alternatieve vormen voor deze ouderbijeenkomst

Is een ouderbijeenkomst voor een grote groep ouders niet mogelijk? Hieronder vind je twee alternatieve vormen zodat je de informatie op een andere manier kunt delen met de ouders.

Organiseer een inloopsprekkuur voor ouders

- Bereid de inhoudelijke informatie voor zoals hierboven in het stappenplan wordt beschreven.
- Nodig ouders uit voor verschillende tijdslots: ouders zijn op specifieke momenten welkom om op de ISK vragen te stellen over de praktische stappen. De NT2-coördinator van het vo/mbo is hierbij aanwezig.
- Dit spreekuur is vrijblijvend. Ouders die geen vragen hebben, bijvoorbeeld omdat er al eerder een kind is doorgestroomd naar het vo of omdat zij geholpen worden door een sleutelpersoon, hoeven niet naar het spreekuur te komen.

Maak een screencast of infographic voor de praktische stappen

- Bereid de inhoudelijke informatie voor zoals hierboven in het stappenplan wordt beschreven.
- Gebruik vervolgens een programma zoals Screenpal of Piktochart om de verschillende stappen overzichtelijk weer te geven.
- Ontwikkel de screencast of infographic samen met het vo/mbo. Bekijk de screencast/infographic in de klas met de leerlingen en model de stappen vervolgens ook direct.
- Bespreek de vragen van leerlingen hierover en moedig hen aan om de informatie thuis nogmaals te bekijken, met de ouders.